Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с.Серноводское»
(МБОУ «СОШ №2 с.Серноводское»)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОДиректором МБОУ «СОШ №2 с.Серноводское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чагаева З.А.(протокол от 31.08.2021 № 1) | УТВЕРЖДАЮСоветом родителей МБОУ «СОШ №2 с.Серноводское2 |
| СОГЛАСОВАНОУправляющим советомМБОУ «СОШ №2 с.Серноводское»(протокол от 31.08.2021 № 1) |  |

**Положение о комиссии по общественному**
**контролю за организацией питания обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по общественному контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «СОШ №2 с.Серноводское» (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МБОУ«СОШ №2 с.Серноводское»  (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

**2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1.Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и управляющим советом образовательной организации. Родители (законные  представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

* на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
* по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
* <...>.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

**3. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

* решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
* пропаганда основ здорового питания;
* <...>.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
* санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
* вкусовые предпочтения обучающихся , удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

**4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

* задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
* заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
* вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
* участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;
* <...>.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

**5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

* администрацию образовательной организации – один раз в четверть;
* совет родителей – один раз в полугодие;
* <...>.

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).