

МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Серноводское»
Серноводского муниципального района
(МБОУ «СОШ №2 с. Серноводское»)
МУ «СЕРНОВОДСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
Серноводски муниципальни Кюштан
«ЭНА-ХИШКАН ЙУЪРТАН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ №2»

ПРОТОКОЛ №1

заседания педагогического совета

Тема «Анализ деятельности МБОУ «СОШ№2 с. Серноводское» в 2022-2023 учебном году и задачи на новый 2023-2024 учебный год»

от 27августа 2023 года

Председатель: Чагаева З.А.

Секретарь:

Присутствует – 40чел.

Приглашенные: 1

(председатель

родительского комитета)

Повестка дня:

1. *Выборы секретаря педагогического совета;*
2. *Анализ деятельности школы в 2022-2023 учебном году*
(Чагаева З.А.- директор школы);
3. *Плана работы на 2023-2024 уч. год*
(Асланбекова Л.С.- зам. директора по УВР);
4. *Обсуждение Основных образовательных программ НОО, ООО, СОО*
(Чагаева З.А. директор школы);
5. *Обсуждение локальных актов школы, обновленных в связи с введением Федеральных основных образовательных программ НОО, ООО, СОО*
(Чагаева З.А.- директор школы);
6. *Штатное расписание на 2023-2024 учебный год*
(Чагаева З.А. директор школы);
7. *Утверждение педагогической нагрузки учителей на 2023-2024 учебный год*
(Чагаева З.А.- директор школы);
8. *Утверждение комплектования классов на 2022-2023 учебный год*
(Асланбекова Л.С.- зам. директора по УВР);

9. Утверждение плана мероприятий на День знаний
(Губашева М.С. – зам. директора по ВР).

Ход заседания педагогического совета

СЛУШАЛИ: Чагаева З.А. -директора школы.

О выборах секретаря педагогического совета

Она предложила избрать секретарем педагогического совета школы Цумариеву А.Р.- учителя русского языка и литературы.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем педагогического совета школы Цумариеву А.Р.

1. СЛУШАЛИ: Чагаеву З.А. -директора школы.

Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году.

Ознакомила с анализом деятельности школы в истекшем 2022-2023 учебном году (прилагается).

ВЫСТУПИЛА: Асланбекова Л.С. - заместитель директора по УВР, которая предложила единую тему, над которой будет работать коллектив школы - Профессиональная компетентность педагога, как ресурс реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

ВЫСТУПИЛА: Бараева Р.С. - учитель начальных классов.

Отметила, что всем коллективом в 2022-2023 учебном году проведена колоссальная работа и предложила считать работу педколлектива в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива школы в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.
2. Утвердить основной педагогической проблемой школы в 2022 – 2023 учебном году: «Профессиональная компетентность педагога, как ресурс реализации Федеральных государственных образовательных стандартов».

2. СЛУШАЛИ: Асланбекову Л.С. - заместителя директора по УВР

План работы на 2023-2024 учебный год

Она ознакомила с основными разделами проекта плана работы на 2023-2024 учебный год и озвучила цели и задачи на новый учебный год:

- внедрить в повседневную педагогическую практику и использовать при проведении уроков разнобразные педагогические технологии.
- повысить общую и профессиональную культуру педагогов.
- повысить мотивацию учащихся к обучению и творческой работе, воспитание патриотизма и любви к своей Родине.
- повысить качество знаний и уровень здоровья обучающихся.

Планируемый результат:

- повышение качества знаний, обучающихся на 9%.
- повышение уровня здоровья обучающихся.
- воспитание патриотизма, любви к своей Родине.

Приоритетные направления работы школы.

- совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
- проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
- работа над повышением культурного, профессионального и правового уровня педагогов.
- работу над научно-методической темой «Этапы формирования ключевых компетенций учащихся, внедрение новой системы оценки качества знаний и мониторинга уровня воспитанности детей на всех ступенях школьного образования».
- обновление педагогической системы учителя на основе выделения и систематизации его опыта в области компетентного обучения;
- переход на систему оценивания учебных достижений учащихся с позиций компетентного подхода;
- создание системы поддержки одаренных детей на основе экспериментальной площадки «Развитие общей одаренности через индивидуализацию образования»;
- дальнейшая модернизация материально-технической базы образовательного учреждения в соответствии с новыми федеральными государственными стандартами;
- формирование социальных компетенций школьников через эффективную работу органов ученического самоуправления;
- разработка и внедрение в работу классных руководителей мониторинга уровня воспитанности учащихся школы.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенный проект плана работы школы на 2023-2024 учебный год без изменений и дополнений.

3. СЛУШАЛИ: Чагаеву З.А. - директора школы.

Основные образовательные программы НОО, ООО, СОО

Закончена работа по разработке основных образовательных программ НОО, ООО, СОО, которыми педагогический коллектив будет руководствоваться в работе с этого учебного года. Программы, составленные администрацией школы совместно с педагогами, соответствуют требованиям обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

РЕШИЛИ:

Утвердить основные образовательные программы НОО, ООО, СОО.

СЛУШАЛИ: Чагаева З.А. – директора школы

Штатное расписание школы на 2023-2024 уч. год

Она предложила на рассмотрение педагогическому коллективу штатное расписание на новый 2023-2024 учебный год (прилагается).

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенное штатное расписание без изменений.

4. СЛУШАЛИ: Чагаеву З.А. – директора школы.

Педагогическая нагрузка учителей на 2023-2024 уч. год

Она представила на рассмотрение педагогическую нагрузку учителей на 2023-2024 учебный год (прилагается).

ВЫСТУПИЛА: ___ - **председатель профкома школы.** Она отметила, что учебные часы распределены в соответствии с учебным планом с учетом принципа преемственности преподавания учебных предметов, курсов, модулей в классах, не допущена перегрузка или недогрузка части учителей.

РЕШИЛИ: Утвердить педагогическую нагрузку на 2023-2024 учебный год.

5.СЛУШАЛИ: Асланбекову Л.С.зам. директора школы по УВР

Комплектование классов на 2023-2024 учебный год

Она представила примерное комплектование классов на 2023-2024 учебный год. (Таблица комплектования прилагается).

РЕШИЛИ:

Утвердить комплектование классов.

6.СЛУШАЛИ: О рассмотрении проектов ЛНА, скорректированных в связи с вступлением в законную силу Федеральных образовательных программ.

Слушали заместителя директора Асланбекову Л.С., который ознакомил присутствующих с содержанием изменений, которые были внесены в Положение школы о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и в о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и в Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

ПОСТАНОВИЛИ/РЕШИЛИ:

Принять Положения в которые были внесены изменения в новой редакции. Прежнюю версию положений, регламентирующих данный вопрос считать утратившими силу.

7. СЛУШАЛИ: Губашеву М.С. - зам. директора по ВР

План мероприятий ко Дню знаний.

Она предложила проект плана праздничных мероприятий ко Дню знаний (прилагается).

РЕШИЛИ: Утвердить план проведения праздника День знаний.

Председатель

Чагаева З.А.

Секретарь

Цумариева А.Р.