

МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Серноводское»  
Серноводского муниципального района  
(МБОУ «СОШ №2 с. Серноводское»)

МУ «СЕРНОВОДСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат  
Серноводски муниципальни кЮштан  
«ЭНА-ХИШКАН ЙУЪРТАН ЙУКЪЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ №2»

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 09.09.2022

№

с. Серноводское

### **О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 59 и на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05.09.2022г. № 1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», приказом отдела образования Серноводского муниципального района № 139-п от 09.09.2022 г.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее- СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 12.09. по 03.11.2022 г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составления и формирования отчётных данных психолога школы Улубаву А.У.
3. Утвердить состав комиссии:  
- председатель комиссии- директор Чагаева З.А.  
- члены комиссии:  
Улубаева А.У.,  
Губашева М.С.,  
Мусаева Л.А.,  
Умаханова К.Г.
4. Утвердить порядок СПТ:
  - 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
  - 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия(отказа) на участие в СПТ( Приложении1).
  - 4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по

итогах получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информационных согласий( Приложение 2 к приказу)

5.Разработать план проведения СПТ( Приложение 3).

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утверждённым списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершению СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся» ( приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования для обобщения информации и передачи её Региональному оператору.

10 .Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по ВР М.С. Губашеву.

Директор школы:

З.А. Чагаева.