МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Серноводское»

Серноводского муниципального района

(МБОУ «СОШ №2 с. Серноводское»)

ул. А-Х.Кадырова, 36, с. Серноводское, Серноводский муниципальный район, ЧР, 366701

тел.: 8(929)887-88-70; е-mail: sssh-2@mail.ru

ОКПО 87455321, ОГРН 1082033000697, ИНН/КПП 2029001280/202901001

МУ «СЕРНОВОДСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»

Муниципальнибюджетниюкъарадешаранхьукмат

Серноводскимуниципальни кIоштан

«ЭНА-ХИШКАН ЮЬРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ №2»

А-Х.Кадыровнур., 36, Эна-Хишкан юрт., Серноводскимуниципальни кIошт, НР, 366701

**ПРИКАЗ**

24. 01. 2022г. № \_15\_\_\_

с. Серноводское

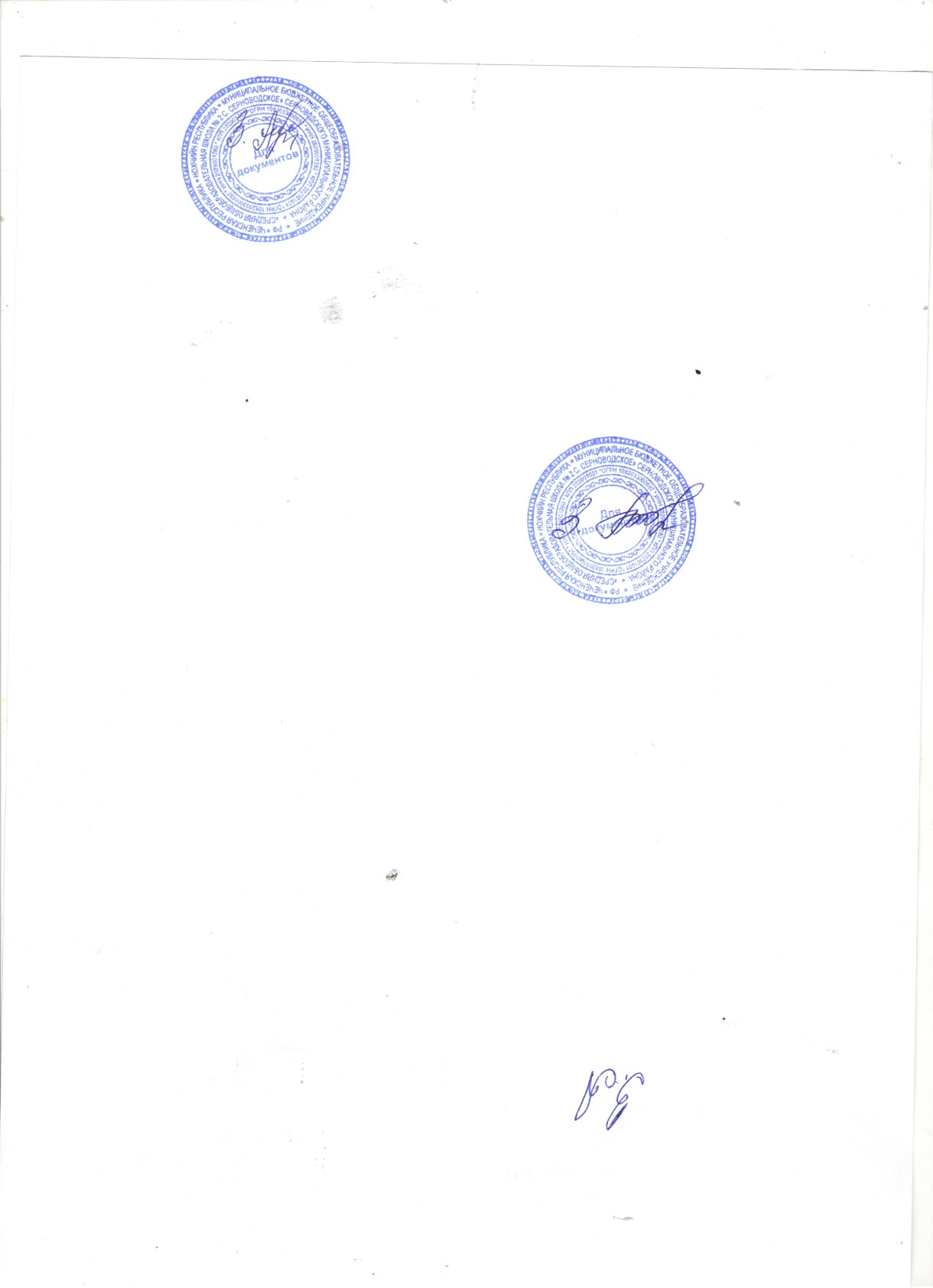
**Об утверждении плана введения ФГОС-2021 в МБОУ «СОШ№2 с.Серноводское»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – ФГОС-2021) в целях организованного управления при реализации Дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021 года в МБОУ«СОШ№2 с.Серноводское»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения ФГОС-2021 в МБОУ«СОШ№2 с.Серноводское»согласно приложению к настоящему приказу.

2. Секретарю Кагировой З.Ю. в срок до 25.01.2022г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работниковМБОУ«СОШ№2 с.Серноводское», разместить настоящий приказ на информационном стенде и на официальном сайте школы в разделе «ФГОС-2021».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Умаханову К.Г

Директор З.А.Чагаева

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение  
к приказу МБОУ «СОШ№2

с.Серноводское»от 24.01.2022г.№

**План введения ФГОС–2021 в МБОУ «СОШ№2 с.Серноводское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **Оценка кадровых и материальных ресурсов** | | | |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021 | Январь 2022года | Инвентаризационная комиссия | Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.) |
| Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021 | 2021–2027годы | Директор | Отчет |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | Декабрь 2021 – март 2022 года | Заместительдиректорапо УР | Отчет |
| Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации | Март-апрель 2022 года | Директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021 | Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа, педагогические работники школы | Протокол |
| Обеспечить методическую и консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся | Весьпериодреализацииплана | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| По возможности заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО | 2022–2027 годы | Директор | Договоры |
| **Работа с родителями и сбор заявлений, согласий** | | | |
| Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021 | До 22.02.2022 | Классныеруководители 1–4-х классов | Протокол, письменные согласия |
| **Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП** | | | |
| Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и с учётом примерной образовательной программы | До 01.06.2022 | Рабочая группа | Проект ООП НОО |
| Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий) | До 20.08.2022 | Рабочая группа | Измененные ООП НОО и ООП ООО |
| Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП НОО |
| Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и с учётом примерной образовательной программы | До 01.07.2022 | Рабочая группа | ООП ООО |
| Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП ООО |
| **Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами** | | | |
| Актуализировать программу развития школы в соответствии с требованиями ФГОС–2021 | Октябрь–декабрь 2021 года | Директор | Обновленная программа развития |
| Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021 | Март 2022 | Рабочая группа | Справка |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021 | Март–август 2022 | Рабочая группа | Измененные или новые локальные нормативные акты |
| **Работа с сайтомшколы** | | | |
| Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации» | До 01.05.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» | В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.07.2022 | Ответственныйзашкольныйсайт | Информация на сайте |
| Разместить аннотации к рабочим программам учебных предметов | До 15.09.2022 | Ответственныйзашкольныйсайт | Информациянасайте |