

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ З.А.Чагаева
Приказ № _____ от 31.08.2023г.

МБОУ «СОШ №2 с. Серноводское» Серноводского муниципального района.

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

2023 - 2024 учебный год

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В школе 11 классов. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

- Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности. Классное руководство- это широкий круг обязанностей.
- Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.
- Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Основными задачами МО классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Цель работы МО классных руководителей:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Повышение творческого потенциала педагогического коллектива.
7. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Функции МО классных руководителей.

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.
5. Обсуждает социально- педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

МО классных руководителей ведет следующую документацию.

- список членов методического объединения;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (*копии справок, приказов*);

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей.

Руководитель МО классных руководителей:

➤ **отвечает:**

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;

совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по научно- методической работе

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнением классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

➤ **организует:**

- взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой и другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

➤ **координирует**

- планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

➤ **содействует**

становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

Права и ответственность МО.

Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителем директора.
4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.
5. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.
6. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
7. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.
8. Требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно- методической литературой и документацией.

Ответственность:

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов

Организация работы МО классных руководителей.

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

Структура плана методического объединения классных руководителей:

- краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся;

- педагогические задачи объединения;
- календарный план методического объединения;
- график проведения классных мероприятий;
- повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации);
- подготовка творческих работ, выступлений;
- работа по аттестации педагогов;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

Структура проведения методического объединения:

1. Вступительное слово председателя методического объединения о проблеме и цели заседания.
2. Выступление по теме заседания.
3. Обмен опытом работы классных руководителей.
4. Обзор методической литературы.
5. Рекомендации.
6. Текущие вопросы.

Формы методической работы:

- методические сессии;
- дидактические трибуны;
- методические студии;
- тренинги;
- обзор идей личностного развития ребенка;
- деловые игры;
- практикумы, семинары;
- методические конференции;
- мастер-класс;
- "мозговой штурм";
- экспресс-анкеты.

Циклограмма работы МО

Семинар классных руководителей – 1 раз в год.

Проводя опрос волнующих проблем среди педагогов, мы выяснили, что проблема планирования своей деятельности, а еще более планирования своей деятельности в классе остается одной из главных проблем классного руководителя. В связи с этим, для классных руководителей в 2023-2024 учебном году будут проведены семинары:

Тема 1. Системный подход в деятельности классного руководителя.

Основные вопросы:

- анализ социально-педагогической ситуации;
- идеология гуманистического воспитания: цели, ценности, принципы;
- структура воспитательного процесса;
- проектирование воспитательного процесса.

Тема 2. Содержание деятельности классного руководителя. Основные вопросы:

- планирование воспитательной работы,
- организация самоуправления в классе как условие и средство гуманизации воспитателя;
- формирование гуманистического микроклимата подросткового класса;
- гармонизация воспитательной деятельности учителей, работающих в данном классе;
- лично ориентированные методики взаимодействия с родителями учащихся.

Тема 3. Воспитательные функции школьного класса. Микроклимат школьного класса как педагогический феномен. Основные вопросы:

- класс как элемент воспитательной системы школы;
- структура гуманистического микроклимата школьного класса;
- теория фундаментальных потребностей А. Маслоу и динамика микроклимата;
- методика формирования гуманистического МК школьного класса;
- классный руководитель как субъект управления процессом развития школьного класса.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю:

1. Содержание деятельности классных руководителей
2. Документация классных руководителей
3. Организация работы с родителями
4. Ученическое самоуправление в классе
5. Классный час – это...

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся
3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности
4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Основные формы работы:

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

**План
работы МО классных руководителей МБОУ «СОШ №2 с.Серноводское»
на 2023-2024 учебный год**

Время	Тема:	Цель. Форма проведения.	Заседания
Август - Сентябрь	Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году.	Обсуждение и внедрение новой Программы воспитания, разработанной в соответствии с действующим законодательством в сфере образования. Методический практикум	<u>Заседание №1</u> 1. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. 2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.
Ноябрь	«Организация социально-педагогического взаимодействия с учащимися, находящимися в СОП и воспитываемыми в семьях, состоящих на ВШК»	- оказывать социально-педагогическую и психологическую помощь учащимся; - оказывать помощь детям и подросткам в защите их прав и интересов. Семинар-практикум.	<u>Заседание №2</u> 1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально–опасном положении. 2. Причины и мотивы девиантного поведения детей и подростков в семьях социального неблагополучия.

Январь	Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания.	- повышение психолого-педагогической компетентности классного руководителя при организации работы по формированию у учащихся гражданского сознания. Свободный микрофон.	<u>Заседание №3</u> 1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека; 2. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся 3. Патриотическое воспитание в рамках ОУ
Март	Социальные проблемы профориентации учащихся.	Поиски рациональных способов организации профориентационной работы. Семинар	<u>Заседание №4</u> 1. Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. Диагностика профессиональных интересов учащихся. 2. Система работы по профориентации учащихся
Май	Практическое использование современных воспитательных технологий. Лето 2024.	Обмен опытом. Панорама опыта	<u>Заседание №5</u> 1. Отчет по темам самообразования. 2. Анализ работы классных руководителей за 2023/2024 учебный год. 3. Организация летнего отдыха учащихся.