**План**

**мероприятий  по противодействию коррупции**

**на  2020 - 2021  учебный  год**

**в  МБОУ «СОШ №2 с.Серноводское»**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №2 с.Серноводское»разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в  школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

 2.1. Ведущие цели:

 -  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

 - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

 - предупреждение коррупционных правонарушений;

 - оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

 - повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;

 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

 -  укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и  ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

«Утверждаю»

И.о.директора\_\_\_\_\_\_\_К.Г.Умаханова

Приказ №\_\_\_\_\_

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**План**

**работы по противодействию коррупции**

**на период с 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.**

**в МБОУ «СОШ №2 с.Серноводское»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**  **в МБОУ «СОШ №2 с.Серноводское»** | | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «СОШ №2 с.Серноводское»в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | | В течение года | Директор школы | |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы. | | По графику | Директор школы | |
| 3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  -  аттестация педагогов школы;  -  мониторинговые исследования в сфере образования;  -  статистические наблюдения;  -  самоанализ деятельности ОУ;  -   создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  -   соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  -  организация информирования участников ГВЭ и их родителей (законных представителей);  -  определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГВЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | | Февраль - май, июнь | Зам. директора  по УВР,  Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно) | |
| 4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца    об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | | В течение года | Директор школы,  Секретарь | |
| 5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | | В течение года | Заместитель директора            по УВР | |
| 6. | Информирование граждан об их правах  на получение образования. | | В течение года | Классные руководители,  Администрация | |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств  с  родителей  (законных  представителей). | | В течение года | Директор школы,Кл. руководители,  Зам. директора по  ВР | |
| 8. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | | В течение года | Директор школы | |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | | День открытых дверей для  первоклассников | Директор школы,   Зам. директора по УВР | |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | | Январь - март 2021 года | Директор школы,  Зам. директора по УВР,  ответственный за   ведение профилактической работы | |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации    на сайте школы,  выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях. | | В течение года | Администрация школы  Зам. директора по ВР | |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | | В течение года | Директор  школы | |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | | В течение года | Зам. директора по УВР,  Ответственный за ведение профилактической работы | |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы,  не принимающих должных мер по  обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | | По факту | Директор  школы | |
| **Антикоррупционное образование** | | | | | |
| 1. | Классный  час:  «Знакомство  с  Указом  Президента  РФ  от  19.05.2008 года № 815 «О мерах  по  противодействию  коррупции». | | Октябрь | Классные руководители | |
| 2. | Диспут:  «Что  заставляет  человека  брать  взятки?» | | Декабрь | Классные руководители | |
| 3. | Беседа:  «Коррупция.  Твоё  НЕТ  имеет  значение». | | Январь | Зам. директора по ВР, классные руководители | |
| 4. | Лекция:  «Государственная  политика  в  сфере  противодействия  коррупции». | | Март | Учитель истории | |
| 5. | Беседа:  «Коррупция – явление  политическое  или  экономическое?». | | Апрель | Педагог по ДНВ | |
| 6. | Анкетирование:  «Бытовая»  коррупция  в  школе». | | Май | Психолог | |
| **Работа с педагогами** | | | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | | Январь | Классные руководители | |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | | Март | Зам. директора  по  ВР | |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. | | в течение года | | Ответственный за ведение профилактической работы |
| 2. | Участие в публичном отчете школы. | | сентябрь | | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | | В течение года | | Директор школы |
| 4. | День открытых дверей школы. | | март-апрель | | Администрация школы |
| 5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | | в течение года | | Ответственный за ведение профилактической работы |
| 6. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности  по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика  школы»./ | | Декабрь | | Директор школы,  Ответственный за ведение профилактической работы |