



МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. СЕРНОВОДСКОЕ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ № 2 с. Серноводское»)

МХХЬ «Эна-Хишкан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН
«ЭНА-ХИШКА ЙУЪРТАН № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУХЬ «Эна-Хишка йуъртан № 2 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

16 марта 2025 г.

№ _____

с. Серноводское

Об организации профильного обучения в 2025/26 учебном году

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» от 06.03.2025 №31-од, порядком приема в школу, положением о профильном обучении в МБОУ «СОШ № 2 с. Серноводское»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в два профильных класса:

- естественно-научного профиля;
- универсального профиля.

2. Определить количество вакантных мест в классах – 40 (по 20 мест в каждом классе).

3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием выбранного профиля: в течение 7 рабочих дней со дня получения аттестата об основном общем образовании в срок до 03.07.2025.

4. При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 21.08.2025 по 25.08.2025.

5. Назначить ответственными за прием заявлений и документов к нему:

- Асланбекову Л.С., заместителя директора по УВР;
- Кагирову З.Ю., секретаря-делопроизводителя.

6. Определить режим приема заявлений:

- электронная почта sssh-2@mail.ru;
- личное обращение: понедельник, среда, пятница с 10:00 до 15:00.

7. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильные 10-е классы на 2025/26 учебный год:

- председатель комиссии – Асланбекова Л.С., заместитель директора по УВР;
- секретарь комиссии – Кагирова З.Ю., заместитель директора школы по ИКТ;
- члены комиссии: Бахаева Р.И., учитель математики; Алиханова А.Л., учитель истории и обществознания; учитель химии Дешнеева З.Р., учитель биологии Чичканова М.Х.

8. Приемной комиссии провести индивидуальный отбор при приеме обучающихся в профильные 10-е классы в следующие сроки:

- 1-й этап – проведение экспертизы документов – 03.07.2024–05.07.2024;
- 2-й этап – составление рейтинга достижений обучающихся – 06.07.2024–10.07.2024;
- 3-й этап – принятие решения о зачислении обучающихся – 11.07.2024.
- 4-й этап – проведение дополнительного набора (при необходимости) – 21.08.2024–25.08.2024.

9. Утвердить состав предметной комиссии:

- председатель комиссии – Асланбекова Л.С., заместитель директора по УВР;
- секретарь комиссии – Кагирова З.Ю., заместитель директора школы по ИКТ;
- члены комиссии: Бахаева Р.И., учитель математики; Алиханова А.Л., учитель истории и обществознания; учитель химии Дешнеева З.Р., учитель биологии Чичканова М.Х.

10. Утвердить состав конфликтной комиссии:

- председатель комиссии – Асланбекова Л.С., заместитель директора по УВР;
- заместитель председателя – Дешнеева З.Р., председатель профсоюзного комитета;
- члены комиссии: Улубаева А.У., педагог-психолог, Алиханова А.Л., учитель истории, Цумариева А.Р., учитель русского языка, Бахаева Р.И., учитель математики.

11. Конфликтной комиссии рассматривать апелляции родителей (законных представителей) кандидатов на результаты индивидуального отбора в соответствии с Правилами приема в МБОУ «СОШ № 2 с.Серноводское».

12. Заместителю директора по ИКТ Кагировой З.Ю.:

- разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте школы в срок до 20.03.2025;
- разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении в срок до 15.07.2025.

13. Заместителю директора по УВР Асланбековой Л.С.:

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении;
- на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора подготовить проект приказа о зачислении в срок до 20.07.2025.

14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Асланбекову Л.С.

Директор: _____
 (Ф. И. О.) (подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР (должность)	Асланбекова Л.С. (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	16.03.2025 (дата)
Заместитель директора по ИКТ (должность)	Кагирова З.Ю. (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	16.03.2025 (дата)
Педагог-психолог (должность)	Улубаева А.У. (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	16.03.2025 (дата)
Председатель ПК (должность)	Дешнеева З.Р. (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	16.03.2025 (дата)
Учитель математики (должность)	Бахаева Р.И. (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	16.03.2025 (дата)
Учитель русского языка (должность)	Цумариева А.Р. (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	16.03.2025 (дата)
Учитель истории и обществознания (должность)	Алиханова А.Л. (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	16.03.2025 (дата)
Учитель биологии (должность)	Чичканова М.Х. (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	16.03.2025 (дата)