Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Г. СЕРНОВОДСКОЕ» СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2
г. Серноводское»
_____З.А.Чагаева
29.08.2026 г.

Чагаева Зулихан Аминовна
Подписано цифровой подписью: Чагаева Зулихан Аминовна
Дата: 2026.10.12 19:32:51 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ № 165

г. Серноводское

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 29.08.2026)

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании Родительского комитета
(протокол №1 от 29.08.2026)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 582), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБОУ «СОШ № 2 г. Серноводское» (далее – Учреждение) и регулирует порядок привлечения, учета и использования добровольных пожертвований и целевых взносов.

1.2. Положение определяет:

- основные понятия, используемые в сфере добровольных пожертвований;
- порядок привлечения и оформления добровольных пожертвований и целевых взносов;
- порядок учета и расходования полученных средств;
- меры по недопущению незаконных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов не влечет за собой сокращения объемов бюджетного финансирования и не может быть условием для оказания образовательных услуг.

1.4. Привлечение дополнительных средств осуществляется исключительно на добровольной основе. Никто из участников образовательных отношений не может быть принужден к внесению пожертвований или взносов.

2. Основные понятия

2.1. **Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая денежные средства, имущество, имущественные права) или права в общеполезных целях, осуществляемое физическими или юридическими лицами безвозмездно и на добровольной основе.

2.2. **Целевой взнос** – добровольная передача денежных средств, предназначенных для использования по конкретному (целевому) назначению, определенному благотворителем.

2.3. **Благотворитель –** физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование в общеполезных целях, в том числе родители (законные представители) обучающихся.

2.4. **Благополучатель** – Учреждение, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность.

3. Порядок привлечения и оформления добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут поступать в Учреждение в следующих формах:

- денежные средства (наличные или безналичные);
- имущество (материальные ценности, оборудование, инвентарь и т.п.);
- безвозмездное выполнение работ, оказание услуг;
- имущественные права.

3.2. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется на основании:

- личного заявления благотворителя (для физических лиц) – **Приложение № 1**;
- договора пожертвования (для юридических лиц и в случаях, требующих письменной формы) – **Приложение № 2**.

3.3. Денежные средства вносятся:

- наличными – в кассу Учреждения с оформлением приходного кассового ордера;
- безналичным перечислением – на лицевой счет Учреждения, открытый в установленном порядке.

3.4. Имущество передается по договору и **акту приема-передачи** установленного образца – **Приложение № 3**. Акт подписывается благотворителем и руководителем Учреждения (или уполномоченным лицом), а также материально ответственным лицом.

3.5. Все поступившие средства и имущество ставятся на учет в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

4. Порядок учета и расходования

4.1. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется бухгалтерией Учреждения в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и инструкциями по бюджетному учету.

4.2. Денежные средства, поступившие в виде пожертвований, расходуются строго по целевому назначению, определенному благотворителем в заявлении или договоре. Если

цель не определена, средства используются на уставные цели Учреждения по решению директора.

4.3. Имущество, полученное в качестве пожертвования, принимается к учету по стоимости, указанной благотворителем, но не выше рыночной, и используется в образовательном процессе или для нужд Учреждения.

4.4. Учреждение ведет отдельный учет всех поступивших и израсходованных сумм по каждому договору (заявлению).

4.5. Отчет о расходовании добровольных пожертвований рассматривается на заседании Управляющего совета (или Педагогического совета) и публикуется на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном законодательством об образовании.

5. Запреты и ограничения

5.1. **Категорически запрещается**:

- требовать или принуждать родителей (законных представителей) обучающихся к внесению добровольных пожертвований или целевых взносов;
- устанавливать фиксированные или обязательные суммы взносов;
- ставить оказание образовательных услуг в зависимость от внесения пожертвований;
- осуществлять сбор денежных средств способами, не предусмотренными настоящим Положением.

5.2. Лица, допустившие нарушение настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, аналогичном порядку его принятия.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о добровольных пожертвованиях

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ

Директору МБОУ «СОШ № 2 г. Серноводское»
_____ З.А.Чагаевой
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес)

Я, _____***, по собственному желанию передаю МБОУ «СОШ № 2 г. Серноводское» в качестве добровольного пожертвования денежные средства в размере _____ (***) рублей ___ копеек.

Целевое назначение пожертвования: _____.

«» _____ ***20*** г. _____ /_____/

Приложение № 2
к Положению о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № ___

г. Серноводское «» _____ ***20*** г.

МБОУ «СОШ № 2 г. Серноводское», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в качестве пожертвования _____ (денежные средства / имущество / иное) стоимостью _____ рублей.
2. **Целевое назначение**
   Пожертвование предназначено для: _____.
3. **Порядок передачи**
   Передача оформляется актом приема-передачи (для имущества) или платежным документом (для денежных средств).
4. **Прочие условия**
   Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств.

Реквизиты и подписи сторон:

Жертвователь: _____
Одаряемый: МБОУ «СОШ № 2 г. Серноводское» _____

Приложение № 3
к Положению о добровольных пожертвованиях

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
по договору пожертвования № ___ от «» _____ ***20*** г.

г. Серноводское «» _____ ***20*** г.

В соответствии с договором пожертвования от «» _____ ***20*** г. № ___ Жертвователь _____ передал, а Одаряемый МБОУ «СОШ № 2 г. Серноводское» в лице директора _____, действующего на основании Устава, принял в качестве пожертвования следующее имущество:

№	Наименование	Количество	Стоимость, руб.
1			
2			

Общая стоимость передаваемого имущества составляет _____ (_____) рублей ___ копеек.

Имущество передано в целях: _____.

Подписи сторон:

Жертвователь: _____ //
Одаряемый: _____ //
М.П. (при наличии)