Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с.Серноводское»  
(МБОУ «СОШ №2 с.Серноводское»)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Протокол заседания Профкома МБОУ «СОШ №2 с.Серноводское» (протокол от 31.08.2021 № 7) | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №2 с.Серноводское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чагаева З.А. приказ № 100 от 01.09.2021г. |

**Должностная инструкция заместителя руководителя по обеспечению безопасности образовательной организации**

**1. Общие положения**

Заместитель руководителя по обеспечению безопасности образовательной организации (далее – ОО) должен знать:

* содержание Конституции РФ, законов РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, нормативных правовых актов Минобрнауки России, антитеррористических комиссий и иных нормативных правовых актов и требований по вопросам организации безопасности ОО;
* содержание Закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»;
* административное, трудовое и хозяйственное законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной и электробезопасности;
* порядок управления ОО (устав);
* порядок функционирования ОО в чрезвычайных ситуациях, противопожарной защиты ОО;
* особенности технической укрепленности и антитеррористической защищенности ОО;
* порядок осуществления контрольно-пропускного режима;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* основы ведения делопроизводства.

Заместитель руководителя по обеспечению безопасности ОО должен владеть компьютерной техникой на уровне пользователя.

**2. Функции**

Заместитель руководителя по безопасности ОО выполняет следующие основные функции:

* добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
* соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдает трудовую дисциплину;
* выполняет установленные нормы труда;
* соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
* незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
* координирует действия работников ОО по организации обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности;
* оказывает содействие преподаванию курса «Основы безопасности жизнедеятельности»;
* осуществляет взаимодействие с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами;
* организует работу по выполнению решений антитеррористических комиссий.
* Заместитель руководителя по безопасности ОО организует и обеспечивает проведение мероприятий по следующему:
* охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного, воспитательного и производственного процессов;
* антитеррористической защищенности;
* противопожарной безопасности;
* соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины;
* подготовке работников, обучающихся и воспитанников по вопросам комплексной безопасности ОО.

**3. Права**

Заместитель руководителя по безопасности ОО имеет право:

* участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя ОО по вопросам охраны, обеспечения безопасности обучающихся, воспитанников, преподавательского, воспитательского состава и обслуживающего персонала;
* распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательством, уставом ОО;
* подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
* инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности;
* запрашивать и получать от руководства и работников ОО необходимую информацию и документы по вопросам безопасности;
* проводить проверки своевременности и качественности исполнения поручений работниками ОО по вопросам безопасности;
* требовать прекращения работ, учебного и воспитательного процессов в случае выявления нарушения установленных норм и требований безопасности, соблюдения правил и инструкций, давать указания по устранению нарушений;
* отдавать распоряжения работникам, обучающимся и воспитанникам по вопросам безопасности, правопорядка, установленных правил техники безопасности;
* вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности, использованию оборудования и помещений;
* проводить проверки состояния внутриобъектового режима и выполнения установленного распорядка;
* принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по безопасности, согласуя их с руководителем ОО;
* по поручению руководителя ОО представительствовать в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

**4. Обязанности.**

На заместителя руководителя по безопасности ОО возлагаются следующие обязанности:

* обеспечение сохранности служебной и иной, охраняемой законом тайны, неразглашение иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство участников образовательного процесса и других лиц;
* организация работы по обеспечению безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных массовых мероприятий в ОО;
* взаимодействие со всеми городскими службами и органами по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности ОО;
* организация и обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;
* подготовка предложений по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защищенности ОО;
* разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности;
* содействие преподаванию курса ОБЖ педагогическим работникам ОО;
* организация и проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности и при угрозе совершения террористического акта;
* осуществление разработки наглядной агитации по безопасности;
* обеспечение служебных расследований несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками ОО, происшедших в период пребывания в учреждении;
* обеспечение соблюдения установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня ОО;
* подготовка проектов приказов и распоряжений руководителя ОО по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;
* согласование приема преподавателей, учителей, воспитателей и обслуживающего персонала на работу в ОО;
* рассмотрение обращений родителей обучающихся, воспитанников, ведение их приема в рамках своих прав и обязанностей, принятие по ним решений в установленном законом порядке;
* устранение причин и условий, способствующих умышленному повреждению и порче имущества ОО, техногенным авариям и происшествиям;
* обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений ОО, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
* взаимодействие с родительской общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности ОО.

**5. Ответственность.**

Заместитель руководителя по безопасности ОО в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

* дисциплинарной;
* материальной;
* административной;
* гражданско-правовой;
* уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф. И. О.) |
| 01.09.2021 |  |  |
| (дата) |  |  |