

МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Серноводское»  
Серноводского муниципального района  
(МБОУ «СОШ №2 с. Серноводское»)

МУ «СЕРНОВОДСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»  
Муниципальнибюджетнийукъарадешаранхъукмат  
Серноводскимуниципальни кЮштан  
«ЭНА-ХИШКАН ЙУЪРТАН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ №2»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 13.02.2023г.

№33

с.Серноводское

**О введении федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ №2с.Серноводское»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года №170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказом МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» от 13 февраля 2023 года «О введении федеральных основных общеобразовательных программ в ОУ Серноводского муниципального района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.С 1 сентября организовать обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).
- 2.Назначить ответственным лицом по организации и проведению мероприятий по введению ФООП заместителя директора по УР Умаханову К.Г.
- 3.В координации мероприятий по подготовке к введению ФООП руководствоваться чек-листом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года №171-п.
- 4.Создать рабочую группу по приведению основной образовательной программы в соответствие федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой (далее соответственно - ООП,ФГОС, ФООП) в следующем составе:

Руководитель	заместитель директора по УР Умаханова К.Г.
Заместитель руководителя	заместитель директора по ВР Губашева М.С..
Члены	учитель начальных классов Бараева Р.С.;
	руководитель МО учителей гуманитарного цикла Висайтова П.В.;
	руководитель МО учителей естественно-математического цикла Асланбекова Л.С.;
	педагог-психолог Улубаева А.У.
- 5.Утвердить план мероприятий по введению ФООП в МБОУ «СОШ №2с.Серноводское» (приложение 1).
- 6.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З.А.Чагаева

**Приложение 1 к приказу от 13.02.2023г.№33**

**План мероприятий поведению ФООП  
в МБОУ «СОШ №2с.Серноводское»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1</b>	<b>Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1.1	Организовать и провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	Февраль 2023 года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Протоколы
1.2	Составить перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП и новым федеральным перечнем учебников (далее – ФПУ)	Февраль – март 2023 года	Руководитель рабочей группы, педагог-библиотекарь	Составлен перечень учебников
1.3	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО	Февраль – март 2023 года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Отчет по проведенному анализу потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)
<b>2</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие проведение ООП в соответствии с ФГОС и ФООП	Февраль-июль 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы, локальные акты
2.2	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствии с ФГОС и ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
<b>3</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
3.1	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников в условиях введения ФООП	Март	Рабочая группа	Создан банк дефицитов педагогических работников
3.2	Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения ФООП	Февраль – июль 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	План-график повышения квалификации
<b>4</b>	<b>Методическое обеспечение</b>			
4.1	Внести в план методической работы мероприятия по методическому обеспечению	Февраль 2023 года	Руководитель рабочей группы	План методической работы

	введения ФООП			
4.2	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации ФООП	В течение всего периода	Руководители ШМО	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП	Февраль-август 2023 года	Члены рабочей группы, классные руководители, ответственный за школьный сайт	Информация на сайте