**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Г. СЕРНОВОДСКОЕ» СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2 г. Серноводское»
_____З.А.Чагаева
29.08.2026 г.

Чагаева Зулихан Аминовна
Подписано цифровой подписью: Чагаева Зулихан Аминовна
Дата: 2026.11.17 15:14:11 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ № 166**

г. Серноводское

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 29.08.2026)

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании Родительского комитета
(протокол №1 от 29.08.2026)

# ПОЛОЖЕНИЕ
# об электронной информационно-образовательной среде МБОУ «СОШ № 2 г. Серноводское»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, назначение, порядок функционирования и использования электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Серноводское» (далее — Школа), права и обязанности пользователей, меры информационной безопасности и порядок актуализации цифровых ресурсов.

1.2. ЭИОС — совокупность применяемых Школой информационных систем, электронных образовательных ресурсов, цифровых сервисов, технических средств и организационных процедур, обеспечивающих информационное сопровождение образовательных программ и взаимодействие участников образовательных отношений.

1.3. Положение разработано с учётом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе статей 16, 28–30); Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановлений Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 и от 13.07.2022 № 1241 (в действующих редакциях); требований к сайту образовательной организации, утверждённых приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (в действующей редакции); действующих санитарных требований, включая СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 1.2.3685-21.

1.4. Настоящее Положение применяется совместно с Уставом Школы, образовательными программами, положениями об организации работы с электронным журналом, о портфолио обучающихся, о защите персональных данных, а также другими локальными актами. При

расхождении с законодательством применяются требования законодательства Российской Федерации.

1.5. Использование отдельного внешнего информационного ресурса не означает передачу ему функций официального учёта успеваемости, права на обработку всех персональных данных или наличия платной подписки Школы; соответствующие функции, основания обработки и доступ определяются отдельно.

## 2. Цели и задачи ЭИОС

2.1. Целями ЭИОС являются обеспечение доступности образовательной информации, учёт результатов обучения, расширение доступа к качественным электронным учебным материалам, поддержка педагогической деятельности и информирование обучающихся и родителей (законных представителей).

2.2. Задачи ЭИОС: предоставление сведений об образовательных программах и условиях обучения; ведение электронного журнала и дневника; организация обратной связи; использование цифровых учебных материалов; учёт и представление достижений; поддержка отдельных форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; защита информации и персональных данных.

2.3. ЭИОС должна применяться с учётом возраста обучающихся, их индивидуальных потребностей и доступности альтернативных форм взаимодействия при технических затруднениях.

## 3. Состав и назначение цифровых ресурсов

3.1. Реестр используемых и рекомендуемых ресурсов приводится в приложении 1. В нём выделяются средства официального учёта, государственные образовательные сервисы, цифровые библиотеки и дополнительные обучающие платформы.

3.2. Официальный сайт Школы используется для раскрытия информации, публикации локальных нормативных актов, сведений об электронных образовательных ресурсах и способов доступа к ним.

3.3. Для ведения электронного журнала и электронного дневника Школа использует «Дневник.ру» (https://dnevnik.ru/). Журнал применяется для фиксации образовательных результатов, посещаемости, домашних заданий и взаимодействия с родителями в пределах предоставленных прав. Порядок внесения и исправления записей регулируется отдельным локальным актом Школы.

3.4. Раздел «Достижения» в «Дневник.ру» используется для учёта сведений о подтверждённых учебных, творческих, спортивных и иных достижениях обучающихся, в том числе с возможностью прикрепления подтверждающих документов в пределах функциональности сервиса и установленных прав доступа. При этом порядок формирования и использования портфолио дополнительно определяется отдельным локальным актом Школы.

3.5. ФГИС «Моя школа» и Библиотека цифрового образовательного контента (ЦОК) рассматриваются как государственные образовательные ресурсы; порядок авторизации и предоставления доступа определяется их операторами. Их применение осуществляется при наличии соответствующей технической и организационной возможности.

3.6. «Учи.ру» и «ЯКласс» используются как дополнительные платформы для упражнений, интерактивных заданий и контроля освоения учебного материала при наличии

допуска обучающихся и разрешённого способа использования. Наличие ссылки на сайте не гарантирует доступ к платным разделам.

3.7. «Таллам» (https://tallam.ru/school/cabinet) обозначается как информационно-аналитическая платформа, используемая Школой в пределах предоставленных ей функций. Состав обрабатываемых сведений, основания доступа и роль в образовательном процессе определяются применимыми соглашениями и локальными правилами.

3.8. РЭШ (resh.edu.ru) и ФЦИОР (fcior.edu.ru) не включаются в текущий перечень рекомендуемых активных ресурсов сайта Школы ввиду изменения статуса РЭШ и выявленной недоступности ФЦИОР. При необходимости перечень актуализируется решением ответственного работника.

## 4. Пользователи и разграничение доступа

4.1. Пользователями ЭИОС являются руководитель Школы, уполномоченные администраторы и технические специалисты, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) и иные лица в пределах правомерно предоставленного им доступа.

4.2. Администрация определяет ответственных лиц, утверждает необходимые регламенты и контролирует корректность использования ЭИОС. Технический администратор обеспечивает сопровождение учётных записей и устранение выявленных нарушений в пределах должностных обязанностей.

4.3. Педагогические работники используют электронные ресурсы в соответствии с рабочими программами, соблюдают принципы достоверности информации, авторского права, защиты персональных данных и обеспечивают разумную цифровую нагрузку.

4.4. Обучающиеся и родители используют персональные учётные записи в соответствии с правилами конкретного сервиса и предоставленными правами; доступ к сведениям других детей и семей не предоставляется, если иное не установлено законом.

4.5. Пароли и иные средства авторизации не передаются третьим лицам. При утрате доступа, подозрении на компрометацию учётной записи или ошибке в персональных данных пользователь обращается к назначенному ответственному работнику Школы.

## 5. Организация образовательной деятельности с ЭО и ДОТ

5.1. Электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) применяются в порядке и объёме, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ № 1678, реализуемыми образовательными программами и локальными решениями Школы.

5.2. При реализации образовательных программ с ЭО и ДОТ Школа использует государственные информационные системы в случаях, предусмотренных законодательством, и обеспечивает организационные, технические и учебно-методические условия для освоения программ.

5.3. Состав дисциплин (занятий), формат взаимодействия, порядок выдачи и проверки заданий, текущего контроля, оценки результатов и обратной связи определяются образовательной программой и решениями Школы. При необходимости предусматриваются занятия в реальном времени и самостоятельная работа с последующей проверкой.

5.4. При принятии решения о применении ЭО и ДОТ в следующем учебном году соответствующая информация доводится до участников образовательных отношений в сроки и способом, предусмотренными действующими правилами, включая размещение на официальном сайте в установленных случаях.

5.5. При технических сбоях, отсутствии индивидуального доступа либо иных объективных обстоятельствах Школа организует доступный альтернативный способ получения материалов и сдачи заданий, не допуская необоснованного снижения образовательных результатов из-за технических причин.

5.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью необходимые адаптации образовательных материалов, способов коммуникации и оценки определяются индивидуально с учётом реализуемой адаптированной программы и заключений уполномоченных специалистов.

## 6. Учёт результатов, достижения и архивирование

6.1. Юридически значимые сведения об успеваемости, посещаемости, промежуточной аттестации и ведении электронного журнала оформляются в установленной Школой системе учёта и в соответствии с отдельными локальными актами. Результаты тренажёров внешних платформ не заменяют автоматически отметки в журнале.

6.2. Достижения обучающегося в электронном портфолио вносятся уполномоченными пользователями на основании проверяемых сведений. При наличии подтверждающего документа вносится его электронный образ в формате, допустимом выбранной системой.

6.3. Предоставление доступа к портфолио ученику и его родителям определяется функциональностью сервиса и назначенными ролями. Публичное опубликование персональных достижений и документов несовершеннолетних возможно только при наличии надлежащего правового основания и с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

6.4. Порядок хранения, выгрузки, резервного копирования, архивирования и уничтожения сведений определяется законодательством, правилами информационных систем, номенклатурой дел и локальными актами Школы.

## 7. Персональные данные и информационная безопасность

7.1. Обработка персональных данных осуществляется на законных основаниях, для определённых целей и в минимально необходимом объёме. Передача сведений сторонним платформам допускается только при наличии применимого правового основания и выполнении установленных требований к обработке и защите данных.

7.2. Не допускается размещение на открытых страницах сайта логинов, паролей, сведений об успеваемости конкретных детей, копий их документов и иных персональных данных без правомерного основания. Сведения ограниченного доступа предоставляются через авторизованные интерфейсы.

7.3. Школа обеспечивает назначение ответственных лиц, разграничение прав, соблюдение правил конфиденциальности, реагирование на инциденты и выполнение иных мер, необходимых по Федеральному закону № 152-ФЗ и применимым актам.

7.4. Использование сторонних сервисов, предполагающее регистрацию ребёнка, загрузку файлов с персональными данными или передачу результатов в другие системы, подлежит

предварительному согласованию в порядке, установленном Школой. Публикация ссылки на ресурс не является самостоятельным основанием для передачи персональных данных.

## 8. Требования к безопасному использованию и техническому обеспечению

8.1. При использовании цифровых средств обучения соблюдаются действующие санитарно-эпидемиологические требования, в том числе СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 1.2.3685-21, с учётом возраста детей, состояния здоровья, продолжительности экранной нагрузки и требований к организации рабочего места.

8.2. Школа использует имеющееся оборудование, локальную сеть, доступ в Интернет и программные средства в пределах их назначения, обеспечивает профилактику неисправностей и организует инструктаж пользователей по безопасному обращению с цифровыми средствами.

8.3. Неисправности оборудования, сбои доступа и подозрительные сообщения направляются ответственному работнику. Решение о временном ограничении доступа к сервису принимается уполномоченным лицом с учётом защиты пользователей и непрерывности образовательной деятельности.

## 9. Информационная открытость и актуализация ресурсов

9.1. На официальном сайте Школы размещаются сведения об ЭИОС, доступе к информационным системам и электронным образовательным ресурсам в объёме и по правилам, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 и приказом Рособрнадзора № 1493 в действующих редакциях.

9.2. Ответственный работник не реже одного раза в учебный год, а также при поступлении информации об изменениях проверяет актуальность ссылок и назначение ресурсов; неработающие или утратившие актуальность ссылки заменяются или исключаются.

9.3. Реестр ресурсов (приложение 1) может актуализироваться приказом директора или иным способом, предусмотренным Уставом и локальными актами, с учётом характера изменений и необходимости внесения изменений в настоящее Положение.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором (и.о. директора) Школы, если приказом не установлен иной срок.

10.2. С даты вступления в силу настоящей редакции ранее действовавшее Положение об электронной информационно-образовательной среде применяется в части, не противоречащей новому акту, либо признаётся утратившим силу отдельным пунктом утверждающего приказа.

10.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном Уставом и локальными актами Школы, с учётом изменений законодательства, цифровой инфраструктуры и практики использования ЭИОС.

Приложение 1

**Реестр цифровых систем, библиотек и образовательных ресурсов**

*Перечень подготовлен на основе подтверждённых сервисов и актуального наполнения сайта образовательной организации. Фактический объём доступа и основания обработки данных проверяются ответственным работником до утверждения.*

| Ресурс | Назначение / статус | Адрес и доступ |
|---|---|---|
| **Официальный сайт Школы** | Публичная информация, документы и ссылки | Официальный сайт МБОУ «СОШ № 2 г. Серноводское» • общедоступно |
| **Дневник.ру** | Электронный журнал и дневник; основной учёт успеваемости и посещаемости | dnevnik.ru • по учётной записи |
| **Дневник.ру — «Достижения»** | Учёт подтверждённых достижений и электронных материалов портфолио | dnevnik.ru • по правам доступа |
| **ФГИС «Моя школа»** | Государственная информационная система и образовательные сервисы | gosuslugi.ru/myschool • по условиям сервиса |
| **Библиотека ЦОК** | Цифровой образовательный контент по предметам | gosuslugi.ru/landing/edu-content • по условиям сервиса |
| **Учи.ру** | Дополнительные интерактивные учебные задания | uchi.ru • по условиям сервиса |
| **ЯКласс** | Дополнительные упражнения и тестирование | yaklass.ru • по условиям сервиса |
| **Таллам** | Информационно-аналитическая платформа | tallam.ru/school/cabinet • по учётной записи |

Приложение 2

**Основные правила разграничения доступа**

| Категория пользователя | Предполагаемый объём доступа (без расширения фактических прав) |
|---|---|
| **Администрация и уполномоченные работники** | Управление записями и системами только в пределах назначенных должностных полномочий. |
| **Педагоги** | Доступ к собственным классам и предметам; внесение сведений, разрешённых ролью. |
| **Обучающиеся** | Собственная учебная информация и доступные образовательные материалы. |
| **Родители (законные представители)** | Информация о своём ребёнке в объёме, установленном правилами системы. |
| **Посетители сайта** | Только общедоступные сведения и внешние ссылки без персональных данных. |