

МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Серноводское»
Серноводского муниципального района
(МБОУ «СОШ №2 с. Серноводское»)

МУ «СЕРНОВОДСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хъукмат
Серноводски муниципальни кюштан
«ЭНА-ХИШКАН ЙУЪРТАН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ №2»

ПРИКАЗ

от 24.03.2025

№ ____ 36 ____

с. Серноводское

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», согласно Правилам приема обучающихся МБОУ «СОШ №2 с.Серноводское» с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 года № 171

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: двух классов общей численностью 40 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Асланбекову Л.С., секретаря Кагирову З.Ю.
4. Заместителю директора по ИКТ разместить данный приказ на официальном сайте школы.
5. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР (должность)	Асланбекова Л.С. (Ф. И. О.)	_____	24.03.2025 (дата)
Заместитель директора по ИКТ (должность)	Кагирова З.Ю. (Ф. И. О.)	_____	24.03.2025 (дата)

График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2025/26 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2025–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	Кабинет завуча
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Кабинет завуча
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Кабинет завуча