

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УО
А.З. Улубаев
от 02.02.2018 г.

**План
исполнения протокола поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова
№01-05 от 30.01.2018 г.**

Часть касающаяся	Перечень мер, необходимых для исполнения протокольного поручения	Срок исполнения	Исполнители	Контроль
Пункт 2.1., 2.2.	1. Довести до руководителей образовательных учреждений пункты 2.1, 2.2 протокола поручений Главы Чеченской Республики №01-03 от 30.01.2018 г.	05.02.2018 г.	Текилова И.С.	Улубаев А.З.
	2. Согласно пункту 2.1. обеспечить представление ежемесячной актуальной информации о вакансиях в Центр занятости населения.	До 20 числа каждого месяца	Текилова И.С., рук. ОУ	
	3. Согласно пункту 2.2. провести мониторинг соблюдения трудового законодательства в части недопущения ограничений, предусмотренных по соблюдению требований к продолжительности выполнения работниками работы на условиях совместительства и условиях совмещения должностей.	До 1 мая 2018 года	Рук.ОУ	Ясакова С.А.
	4. В соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации обеспечить освобождение работниками незаконно занимаемых должностей.	До 15.02.2018 г.	Рук.ОУ	Ясакова С.А.
	5. Представить информацию об исполнении пункта 2.2 протокола поручений Главы ЧР Р.А. Кадырова №01-05 от 30.01.2018 г. на имя начальника РОО.	15.02.2018 г.	Рук.ОУ	Ясакова С.А.
	6. Подготовить информацию об исполнении пункта 2.1. протокола поручений Главы ЧР Р.А. Кадырова №01-05 от 30.01.2018 г. на имя заместителя главы администрации Сунженского муниципального района.	ежеквартально	Ясакова С.А.	Улубаев А.З.