

# План работы Методического совета школы НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД



**Методическая тема школы** «Профессиональная компетентность педагога как ресурс реализации обновленного Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)»

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС; удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

## **Задачи:**

1. Обеспечить новое качество образования, соответствующее ФГОС.
  2. Повышать профессиональный уровень учителей, их методическое развитие и совершенствование.
  3. Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подход к успешному обучению.
  4. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства
  5. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
  6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
  7. Продолжить работу по внедрению методики проектной деятельности обучающихся.
  8. Реализация работы Профстандарта по должности «Учитель».
-

## **Основные направления работы Методического совета на 2022-2023 учебный год.**

### **Информационная деятельность:**

- \*Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- \*Продолжение знакомства с ФГОСНОО, ФГОС ООО и ФГОС обучающихся с ОВЗ.

### **Организационная и учебно - воспитательная деятельность:**

- \*Заседания методического совета.
- \*Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- \*Отбор содержания и составление учебных программ.
- \*Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- \*Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- \*Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- \*Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- \*Организация и проведение предметных недель в школе.
- \*Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- \*Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- \*Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- \*Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- \*Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

### **Аналитическая деятельность:**

- \*Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
  - \*Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
  - \*Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
-

### **Методическая деятельность:**

- \*Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам
- \*Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- \*Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
- \*Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
- \*Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- \*Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- \*Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- \*Совершенствование форм работы с одарёнными детьми, с детьми с ОВЗ.

### **Консультативная деятельность:**

- \*Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- \*Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- \*Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС и ФГОС обучающихся с ОВЗ.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- \*Рост качества знаний обучающихся.
  - \*Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
  - \*Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетенций, УУД.
-



	<p>предметам и работа с одаренными детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление банка данных одарённых учащихся.</li> <li>- Обновление банка данных слабоуспевающих учащихся.</li> <li>- Организация внеурочной деятельности в школе.</li> <li>- Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Рук. МО</p>	<p>Банк данных</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>2. Подготовка и проведение предметных недель.</li> <li>3. Об обновлении банка контрольно-измерительных материалов, соответствующих новому содержанию образования.</li> <li>4. Проведение районного семинара на базе школы.</li> </ol>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Председатель МС. Рук. МО</p> <p>МР МР</p>	<p>Справка</p> <p>План провед. декад</p> <p>Протокол семинара</p>
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>2. Подготовка и проведение предметных недель.</li> <li>3. Проведении пробных экзаменов в 9 и 11 классах.</li> </ol>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	<p>МР</p>	<p>Справка</p> <p>План провед. декад</p>
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>2. Подготовка и проведение предметных недель.</li> <li>3. Методический семинар «Новые педагогические технологии обучения как способ повышения качества знаний».</li> </ol>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>МР</p>	<p>Справка</p> <p>План провед. декад</p>

5.	<p>1.Итоги аттестации и повышении квалификации педагогов за прошедший учебный год, предварительное составление графика аттестации и курсовой переподготовки на будущий учебный год.</p> <p>2. Предварительные итоги работы методического совета</p>	Май	МР Председатель МС	
----	---	-----	-----------------------	--

### Заседания Методического совета школы

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные	Результат
1	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №1</b></p> <p>1.Анализ работы Методического совета школы за 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение рабочих программ по предметам. Организация элективных курсов. 3. Обсуждение плана работы МС, МО на 2022-2023 уч. год. 4. Утверждение руководителей методических объединений учителей. 5.Организация работы с одаренными детьми: организация школьных предметных олимпиад и проектной работы.</p>	Август	Рук. МС учителя- предметники	Протокол заседания МС
2	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №2</b></p> <p>1.Проблемы и перспективы реализации проекта «Я сдам ЕГЭ», «Честный ОГЭ», «Будущее ЧР». 2.Анализ результатов школьных олимпиад. Подготовка и участие в районных турах предметных олимпиад. 3.Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. 4. Анализ предметных недель.</p>	Октябрь	Рук. МС рук. МО.	Протокол заседания МС

3	<p align="center"><b>Заседание №3</b></p> <p>1. Анализ работы Методического совета школы за первое полугодие.  2. Методические аспекты обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ в 2023 году.  3. Участие педагогов в профессиональных конкурсах.  4. Анализ результатов муниципального тура олимпиад.  5. Анализ предметных недель.</p>	Декабрь	Рук. МС, рук. МО, учителя-предметники	Протокол заседания МС
4	<p align="center"><b>Заседание №4</b></p> <p>1. Об организации подготовки учащихся к итоговой аттестации  2. Участие педагогов в проектной деятельности.  3. Анализ предметных недель.</p>	Март	Рук. МС, Рук. МО	Протокол заседания МС
5	<p align="center"><b>Заседание №5</b></p> <p>1. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.  2. Итоги деятельности методической работы за год.  3. Обсуждение плана методической работы на следующий год.</p>	Май	Рук. МС, учителя-предметники	Протокол заседания МС

### Работа с учителями-предметниками

1	Работа учителей по методическим темам. Самообразование.	Сентябрь	Зам. дир по УВР	Заседание МО
2	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Проблемы и перспективы реализации проекта «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ».	Декабрь, февраль, апрель	Зам. дир по УВР, МР методсовет	Протокол ПС

3	Творческие отчёты учителей по темам самообразования	В теч. года	Учителя-предметники	Протокол заседания МО
4	Подведение итогов работы школы по методической проблеме	Май	МР	Протокол заседания МС
5	Составление рабочих программ по предметам	Август, сентябрь	Учителя-предметники МР	

### **Работа по повышению педагогического мастерства**

**Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, осмысление педагогами собственной деятельности по реализации методов, обеспечивающих создание на уроке лично ориентированной ситуации.

1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	МР, МС	Протокол заседания МС
2	Посещение методических семинаров, уроков учителей района	В теч. года	МР, рук.МО	Обсуждения на МО
3	Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предметам	В теч. года	МР, рук. МО	Анализ посещений
4	Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д.	В теч. года	МР, рук. МО	Сборник материалов
5	Участие в районных семинарах.	В теч. года Декабрь	МР, рук. МО	Сборник материалов
7	Круглый стол «Опыт реализации ФГОС в начальных классах: проблемы и достижения»	Ноябрь	МР, учителя-предметники	План проведения круглого стола
8	Методический семинар-практикум «Современные требования к уроку в условиях ФГОС»	Декабрь	Рук. МО	План проведения семинара

### **Повышение квалификации**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Рассмотрение заявлений учителей, желающих пройти аттестацию	По плану аттестации	Зам. дир по УВР, МР	
2	Подготовка документов на аттестацию учителей и работа экспертной группы	По плану аттестации	МР	
3	Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителям-предметникам. Своевременная сдача документов в УО	По плану аттестации	МР	Аттестационный лист
4	Изучение Положения «О прохождении аттестации в новой форме»	Октябрь 2016	МР	
5	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	МР педагога	Перспективный план курсовой переподготовки
6	Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь	Директор	Заявка в УО
7	Посещение курсов повышения квалификации	По плану	Зам. дир по УВР, рук МО	Запись в журнале регистрации
8	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС	В теч. года	Директор	Перспективный план курсовой переподготовки

### Предметные олимпиады, конкурсы

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь	МР,	Школьный тур олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По графику	Рук.МО	Программы проведения, подведение итогов
3	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	МР, рук. МО	Школьный тур олимпиады
4	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской	Декабрь	МР	Справка

	олимпиады школьников			
5	Второй (районный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам дир по УВР, рук.МО	Муниципальный тур олимпиады
6	Анализ результатов олимпиад второго (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Январь	МР	Справка
7	Участие в платных интернет – олимпиадах и конкурсах	В теч. года	МР, учителя	Мониторинг

### Работа руководителей МО

1	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	Август	Рук. МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение планов работы МО и организация его выполнения	сентябрь	Рук. МО	План
3	Разработка предложений по проведению школьных методических мероприятий	В теч. года	Рук. МО	План
4	Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчётов	сентябрь	Рук. МО	График
5	Уточнение списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	сентябрь	Рук. МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Рук. МО	План
7	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителей	В теч. года	Рук. МО	Отчёт
8	Проведение заседаний МО	В теч. года	Рук. МО	Протоколы

### Работа внутри МО

1	Внедрение в педагогический процесс современных образовательных	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Отчёт
---	--	-------------	-------------------	-------

	технологий и средств обучения			
2	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ	Май, сентябрь	Рук. МО, педагоги	
3	Отчёты по теме самообразования	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Протокол
4	Обсуждение результатов работы творческой группы	Март	Рук. МО, педагоги	Протокол
5	Формирование методической копилки педагогами МО	В теч. года	Рук.МО, педагоги	Отчёт
6	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Рук. МО, педагоги	План
7	Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МО	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Протокол заседаний МО
8	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания на промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	Зам дир по УВР, МР рук. МО	протоколы
9	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Рук. МО, педагоги	Планирование недель
	Неделя математики, физики, информатики	Октябрь	МР Рук. МО	План, справка
	Неделя русского языка и литературы.	Ноябрь	МР Рук. МО	План, справка
	Неделя английского языка	Декабрь	МР Рук. МО	План, справка
	Неделя химии, биологии, географии	Январь	МР Рук. МО	План, справка
	Неделя истории, обществознания, этики и ОРКСЭ	Февраль	МР Рук. МО	План, справка
	Неделя общеразвивающих предметов.	Март	МР Рук. МО	План, справка
	Неделя чеченского языка и литературы	Апрель	МР Рук. МО	План, справка

**Информационное обеспечение образовательного процесса**

1	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».	В теч. года	Учителя-предметники	Электронное портфолио
2	Публикации из опыта работы на школьном сайте, в печатных изданиях.	В теч. года	Учителя-предметники	Публикации
3	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	В теч. года	Учителя-предметники	Личный сайт или станица

**План  
работы МО учителей естественно математического цикла на 2022-2023 учебный год**

Сроки	Тема	Содержание работы	Ответственный
август	<p><b><u>Заседание 1.</u></b> Организационные вопросы работы методического объединения на 2022-2023 учебный год. Предметы естественно математического цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности МО учителей естественно математического цикла за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2021-2022 учебный год.</li> <li>3. Информирование учителей об основных требованиях к новой аттестации учителей и учащихся.</li> <li>4. Рассмотрение рабочих программ по предметам естественно математического цикла на 2022-2023 учебный год, составление тематического планирования.</li> <li>5. Рассмотрение заданий для входной диагностики по предметам естественно математического цикла.</li> <li>6. Проверка обеспеченности учебниками по предметам естественно математического цикла.</li> <li>7. Подготовка к школьной олимпиаде по предметам естественно математического цикла.</li> <li>8. Рассмотрение плана мероприятий по реализации концепции математического образования.</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p>
<p><b><i>Работа между заседаниями МО:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов.</i></li> <li>• <i>Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности.</i></li> <li>• <i>Утверждение заданий и текстов школьных предметных олимпиад по предметам естественно математического цикла, информационных ресурсов подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по математике.</i></li> </ul>			

Ноябрь	<p><b><u>Рабочее совещание</u></b> Подведение результатов работы учителей по повышению качества образования</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведённой входной диагностики по естественно математическим предметам во всех классах.</li> <li>2. Организация подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.</li> <li>3. Подготовка к районным олимпиадам по предметам естественно - математического цикла.</li> <li>4. Рассмотрение вопроса об аттестации учителей.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя-предметники
Декабрь	<p><b><u>Заседание 2</u></b> Новые образовательные стандарты в преподавании предметов естественно математического цикла.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад по теме самообразования учителя химии Дешнеевой З.Р.</li> <li>2. Обсуждение открытых уроков.</li> <li>3. Подготовка к предметной неделе.</li> <li>4. Итоги школьной Всероссийской олимпиады.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя-предметники
Январь	<p><b><u>Заседание 3.</u></b> Программа развития УУД на ступени основного общего образования.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт о работе со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>2. Отчёт по предметной неделе.</li> <li>3. Итоги районной Всероссийской олимпиады.</li> <li>4. Доклад по теме самообразования учителя информатики Хончукаевой М.В.</li> <li>5. Обсуждение открытых уроков.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя-предметники
Май	<p><b><u>Заседание 4</u></b> Виды контроля знаний учащихся, совершенствование форм и методов контроля знаний учащихся</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад по теме самообразования учителя биологии Дугушевой И.С-Х.</li> <li>2. Обсуждение открытых уроков</li> <li>3. Анализ деятельности МО по реализации намеченных планов в 2022 -2023 учебном году.</li> <li>4. Отчёт учителей о работе в рамках МО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в конкурсах, в проведении открытых уроков;</li> <li>• внеклассная работа по предмету;</li> <li>• итоги пополнения портфолио;</li> <li>• поощрение творческих учителей-предметников.</li> </ul> </li> </ol>	Учителя-предметники Учителя-предметники Руководитель МО

### Планирование работы по месяцам

Месяц	Мероприятия	Ответственный
<b>Сентябрь</b>	1. Организационное заседание МО. Утверждение плана работы на 2022 -23 учебный год. 2. Составление и корректировка рабочих программ по всем предметам. Ревизия и экспертиза рабочих учебных программ и приложений к ним (тематическое планирование). 3. Осуществление контроля по обеспечению обучающихся учебниками по предметам естественно математического цикла. 4. Организация стартового контроля. Проведение входной внутренней диагностики качества знаний с 5 по 11 классы по всем предметам. 5. Участие педагогов в общешкольном родительском собрании. 6. Адаптивный контроль учащихся 5-х классов по всем предметам естественно математического цикла в системе учебной работы школы при переходе из начального звена. 7. Подготовка к проведению школьных олимпиад по предметам естественно математического цикла	Руководитель МО  Учителя-предметники.  Руководитель МО
<b>Октябрь</b>	1. Совещание при завуче по итогам адаптации обучающихся 5-х классов.  2. Контроль проверки тетрадей учителями.  3. Подготовка и проведение школьных олимпиад по предметам естественно математического цикла	Завуч, Учителя-предмет.  Руководитель МО Взаимопроверка  Учителя-предметники
<b>Ноябрь</b>	1. Организация участия обучающихся школы во Всероссийском конкурсе-игре по математике «Кенгуру»  2. Подготовка выступлений учителей методического объединения естественно математического цикла к педсовету.  3. Контроль за деятельностью МО (выполнение плана МО, оформление протоколов).  4. Организация участия обучающихся школы в районных олимпиадах по предметам естественно математического цикла.	Учителя-предметники   Учителя- предметники
<b>Декабрь</b>	1. Проведение итоговых аттестационных контрольных работ за первое полугодие  2. Мониторинг подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. Пробное тестирование по предметам естественно математического цикла в формате ОГЭ, ЕГЭ (математика, биология, химия, физика).  3. Разработка плана проведения предметных недель по предметам естественно математического цикла  4. Пробный экзамен по математике, биологии, химии, физике в формате ОГЭ, ЕГЭ.	Учителя-предметники Учителя-предметники  Учителя-предметники Учителя-предметники
<b>Январь</b>	1. Проверка контрольных и рабочих тетрадей.	Учителя-предметники

	2. Анализ участия обучающихся школы в районных олимпиадах по предметам естественно математического цикла	Рук. МО
<b>Февраль</b>	1. Контроль деятельности учителей естественно математического цикла по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	
<b>Март</b>	1. Участие в методической неделе школы.	Учителя
<b>Апрель</b>	1. Повторный репетиционный экзамен по математике, биологии, химии, физике в формате ОГЭ, ОГЭ. 2. Посещение учителями-предметниками уроков в 4 классе с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов.	Учителя-предметники
<b>Май</b>	1. Проведение итоговых аттестационных работ за второе полугодие. 2. Выходная диагностика по всем предметам естественно математического цикла. 3. Обзорный контроль в 5 классе. 4. Обсуждение Федерального перечня учебников на 2023-2024 учебный год. 5. Итоговая государственная аттестация выпускников 9,11 классов	Учителя-предметники Учителя-предметники
<b>Систематическая работа в течение года</b>	1. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ с проведением мониторинга и анализа результатов. 2. Участие в работе педагогических советов по всем планируемым вопросам. 3. Проведение уроков с ИКТ и использованием системно-деятельностного подхода в преподавании предметов естественно математического цикла по реализации ФГОС 4. Изучение нормативных документов. 5. Периодический контроль по ведению школьной документации.	Руководитель МО Учителя-предметники Учителя МО

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **ИНФОРМАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

1. Формирование банка данных педагогической информации (методический материал).
2. Разработки сценариев по внеклассной работе.
3. Олимпиадный материал.
4. Доклады, с которыми учителя – предметники выступают на МО и других мероприятиях.
5. Формирование портфолио.
6. Пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей МО естественно математического цикла.

### **АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

1. Проверка обеспечения учебниками обучающихся школы.

2. ИКТ компетентность.
3. Анализ использования учебного оборудования в педагогической деятельности учителей МО гуманитарного цикла.
4. Анализ участия в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней и направлений в рамках предметов естественно математического цикла.
5. Анализ результатов пробных и выпускных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ и по предметам естественно математического цикла.
6. Анализ состояния и результативности деятельности МО
7. Самоанализ педагогической деятельности.

### **ИНСТРУКТИВНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

1. Проверка документации о наличии и ведении тетрадей по математике, биологии, химии, географии, физике.
2. Проверка состояния преподавания предметов естественно математического цикла

#### **Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственные</b>
1	Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ЕГЭ.	декабрь март-апрель,	учителя-предметники
2	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	сентябрь, январь, март	Учителя-предметники
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях обучающихся выпускных классов.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками КИМ ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Выполнение запланированных мероприятий общешкольного плана по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Учителя-предметники

#### **Организация работы с одаренными детьми:**

1. Подготовка к школьным, районным, предметным олимпиадам
3. Подготовка к школьным, районным Всероссийским конкурсам
4. Участие обучающихся в интернет олимпиадах и конкурсах
5. Участие обучающихся в Международном конкурсе – игре «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП».

<b>1. Работа с учителями-предметниками</b>				
1	Работа учителей по методическим темам. Самообразование.	Сентябрь	Зам. дир по УР, рук.МО	Заседание МО
2	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Проблемы и перспективы	Декабрь, февраль,	Зам. дир по УР, Методист,	Протокол

	реализация проекта «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ».	апрель	рук.МО	
3	Творческие отчёты учителей по темам самообразования	В теч. года	Учителя-предметники	Протокол заседания МО
4	Подведение итогов работы школы по методической проблеме	Май	Методист	Протокол заседания МС
5	Составление рабочих программ по предметам	Август, сентябрь	Учителя-предметники Методист, рук. МО	

### **2. Работа по повышению педагогического мастерства**

**Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, осмысление педагогами собственной деятельности по реализации методов, обеспечивающих создание на уроке личностно ориентированной ситуации.

1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	Методист, председатель МС	Протокол заседания МС
2	Посещение методических семинаров, уроков учителей района	В теч. года	Методист, рук. МО	Обсуждения на МО
3	Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предметам	В теч. года	Рук. МО, учителя - предметники	Анализ посещений
4	Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д.	В теч. года	Методист, рук. МО	Сборник материалов
5	Участие в районных семинарах.	В теч. года	Методист, рук.МО	Сборник матер.
8	Круглый стол «Изучение критериев и норм оценок за ЕГЭ, ОГЭ (работа с нормативными документами)»	Январь	Рук.МО	План провед. круглого стола
9	Методический семинар-практикум «Универсальные учебный действия как основа реализации образовательного стандарта»	Февраль	Рук. МО	План проведения семинара

### **3. Предметные олимпиады, конкурсы**

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь	Методист, учителя-предметники	Шк. тур олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По графику	Рук. МО	Программы, подведение итогов
3	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Рук. МО	Шк. тур

				олимпиады
4	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Рук. МО	Протокол
5	Второй (районный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Рук. МО	Муниципальный тур олимпиады
6	Анализ результатов олимпиад второго (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Рук. МО	Протокол
7	Участие в платных интернет – олимпиадах и конкурсах	В теч. года	Зам дир по УМР, учителя	Мониторинг
<b>4.Работа руководителей МО</b>				
1	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	Август	Рук. МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение планов работы МО и организация его выполнения	сентябрь	Рук. МО	план
3	Разработка предложений по проведению школьных методических мероприятий	В теч. года	Рук. МО	план
4	Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчётов	сентябрь	Рук. МО	график
5	Уточнение списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	сентябрь	Рук. МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Рук. МО	План
7	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителей	В теч. года	Рук. МО	отчёт
8	Проведение заседаний МО	В теч. года	Рук. МО	протоколы
<b>5.Работа внутри МО</b>				
1	Внедрение в пед. процесс современных образовательных технологий и средств обучения	В теч. года	Рук. МО, педагоги	отчёт
2	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ	Май, сентябрь	Рук. МО, педагоги	
3	Отчёты по теме самообразования	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Протокол
4	Обсуждение результатов работы творческой группы	Март	Рук. МО, педагоги	протокол
5	Формирование методической копилки педагогами МО	В теч. года	Рук.МО, педагоги	отчёт

6	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Рук. МО, педагоги	план
7	Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МО	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Протокол заседаний МО
8	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания на промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	Зам дир по УВР, УМР рук. МО	протоколы
9	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Рук. МО, педагоги	Отчёт
	Декада общеразвивающих предметов	Октябрь	Зам дир по УМР Рук. МО	Справка
	Декада Химии, биологии и географии	Январь	Зам дир по УМР Рук. МО	Справка
	Декада математики, физики, информатики	Декабрь	Зам дир по УМР Рук. МО	Справка
	Декада технологии, музыки, ИЗО	Март	Зам дир по УМР Рук. МО	Справка
<b><i>6. Информационное обеспечение образовательного процесса</i></b>				
1	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».	В теч. года	Учителя-предметники	
2	Публикации из опыта работы на школьном сайте, в печатных изданиях.	В теч. года	Учителя-предметники	
3	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	В теч. года	Учителя-предметники	

## План работы МО гуманитарного цикла на 2022- 2023 учебный год

**Методическая тема школы** «Профессиональная компетентность педагога как ресурс реализации обновленного Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)»

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения; удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

**Задачи:**

1. Обеспечить новое качество образования, соответствующее ФГОС.
2. Повышать профессиональный уровень учителей, их методическое развитие и совершенствование.
3. Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подход к успешному обучению.
4. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства
5. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Продолжить работу по внедрению методики проектной деятельности обучающихся.
8. Реализация работы Профстандарта по должности «Учитель».

**Методическая тема МО гуманитарного цикла:** «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».

**Цель МО гуманитарного цикла:** совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, компетентности в области русского языка, чеченского языка, литературы, английского языка, истории, обществознания в условиях реализации ФГОС и модернизации системы образования

путем применения активных технологий, способствующих развитию творческой личности

### **Задачи:**

#### **1. Повышение качества обучения:**

- 1.1. Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), итоговому собеседованию, ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка применений умений при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ и ЕГЭ.
- 1.2. Развитие системы проектирования и исследовательской деятельности в предметном и метапредметном пространстве школы через урочную и внеурочную деятельность, как средство мотивации одаренных детей.
- 1.3. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам.
- 1.4. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла
- 1.5. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одаренных и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.

#### **2. Повышение качества преподавания:**

- 2.1. Совершенствование педагогической компетенции учителей через самообразование, участие в работе МО, предметных платформах, в вебинарах, профессиональных конкурсах, использование современных информационных технологий, в том числе системно - деятельностного подхода в обучении.
- 2.2. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей
- 2.3. Организация методической помощи учителям

#### **3. Совершенствование воспитательного процесса:**

Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

#### **4. Организация преемственности:**

обеспечить согласование деятельности учителей разных ступеней в требованиях и установках для успешной адаптации учащихся при переходе с младшей ступени образования на основную, с основной на среднюю на основе комплексного использования методических приемов.

### **Планирование работы по месяцам**

<b>№</b>	<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Цели</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Результат</b>
<b>1</b>	<b>Авг уст</b>	1.Анализ работы МО за 2021-	Спланировать работу МО на новый	Рук. МО	План работы МО

		2022учебный год. 1.1.План работы МО на 2022- 2023учебный год.	учебный год.		
		2. Проверка рабочих программ по предметам и календарно-тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ и КТП современным требованиям ФГОС	Рук. МО	Справка
		3. О методических заданиях учителей - предметников	Обсуждение плана работы педагога над темой самообразования путем выполнения методического задания	Рук. МО, учителя	Информация
		4. Подготовка материалов к промежуточной аттестации за 2022-2023 учебный год: - по русскому языку 5-11 классы - по чеченскому языку 5-11 классы - по английскому языку 5-11 классы - по истории 5-11 классы - по обществознанию 6-11 классы	Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение уровня с требованиями образовательного стандарта во всех классах.	Зам.дир по УВР, Рук. МО, учителя	Материалы
		5. Анализ результатов ЕГЭ по русскому языку, английскому языку, обществознанию.	Проанализировать итоги ЕГЭ. Выработать план по повышению качества подготовки к ЕГЭ	Рук. МО	Справка
		6. Наставничество	Оказание методической помощи молодому специалисту	ук. МО, наставник	План
2	Сентябрь	1. Проведение входных контрольных работ 5-11 классах	Составить и утвердить план и содержание проведения контрольных работ	Рук. МО	Справка

		2. Районные мониторинговые контрольные работы	Проведение мониторинговых контрольных работ, анализ полученных результатов, определение стратегии работы по повышению качества знаний учащихся	Зам.дир по УВР	Справка
		3. Проверка техники чтения обучающихся 5х кл.	Проверка техники чтения	Рук. МО, учителя предметники	Справка
3	Октябрь	1. Участие в очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.	Продолжить участие в очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах, реализация программы «Одаренные дети»	Рук. МО, учителя предметники	Анализ результативности участия
		2. Проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)	Провести анализ результатов школьных олимпиад и начать подготовку к Муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Продолжить работу с одаренными детьми	Рук. МО, учителя предметники	Информация
		3. Контроль проверки тетрадей учителями	Проверка тетрадей учителями	Рук. МО	Справка
4	Ноябрь	1. Работа с детьми, мотивированными на обучение и одаренными детьми.	Создание условий для выявления, поддержки и развития <b>одаренных детей</b> , их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей, подготовки к олимпиадам	Рук. МО, учителя предметники	План, его реализация
		2. Работа со слабоуспевающими детьми	Усилить эффективность работы со слабоуспевающими учащимися, используя инновационные формы и методы обучения	Рук. МО, учителя предметники	План, его реализация

		3. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР и ГИА	Рук. МО	Анализ урока, Справка
		4. Проведение предметной недели по русскому языку и литературе.	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы	Зам. дир по УМР, Рук. МО	План Справка
		5. Участие в Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Участие в олимпиадах согласно плану	Рук. МО	Справка
		6. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА в кабинетах. Проверка кабинетов	Проверка соответствия современным требованиям оформления стендов	Зам. дир по УМР, Рук. МО	Соответствие требованиям
		7. Организация участия обучающихся школы во Всероссийском конкурсе-игре по русскому языку и английскому языку «Русский медвежонок», «British Bulldog».	Участие обучающихся школы в конкурсах.	Рук. МО, учителя предметники	Информация
5	Декабрь	1. Проведение тренировочных предметных экзаменов в 9, 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ	Проведение по графику тренировочных предметных экзаменов в 9, 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ	Рук. МО, учителя предметники	Анализ
		2. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР и ГИА	Рук. МО	Анализ урока, Справка

		3. Проведение предметной недели по английскому языку.	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы	Зам. дир по УМР, Рук. МО	План Справка
		4. Методический семинар: «Работа с обучающимися, мотивированными на обучение»	Использование разнообразных методов и приемов повышения мотивации учащихся	Рук. МО, учителя предметники	Информация
		5. Анализ работы МО за первое полугодие.	Анализ работы	Рук. МО	Анализ
6	Январь	1. Участие в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников	Участие в олимпиадах согласно плану	Рук. МО	Справка
		2. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР и ГИА	Рук. МО	Анализ урока, Справка
		3. Проверка контрольных и рабочих тетрадей.	Проверка тетрадей.	Рук. МО	Справка
7	Февраль	1. Контроль деятельности учителей гуманитарного цикла, по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	Проверка к ГИА и ВПР в контексте урока деятельности учителей по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Рук. МО	
		3. Проведение предметной недели по истории, обществознанию, этике и ОРКСЭ.	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы	Зам. дир по УМР, Рук. МО	План Справка
8	Март	1. Работа со слабоуспевающими детьми	Усилить эффективность работы со слабоуспевающими учащимися,	Рук. МО,	План, его

			используя инновационные формы и методы обучения	учителя предметники	реализация
		2. Методический семинар «Современный урок: методы, приемы, технологии»	Проведение методического семинара	Рук. МО, учителя предметники	План проведения
9	Апрель	1. Проведение предметной недели по чеченскому языку	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы	Зам. дир по УМР, Рук. МО	План Справка
		2. Проведение ВПР	Провести и проанализировать ВПР Объективность оценивания образовательных результатов учащихся	Рук. МО, учителя предметники	Справка
		3. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР и ГИА	Рук. МО	Анализ урока, Справка
10	Май	1. Проведение промежуточной аттестации по графику	Проанализировать итоги промежуточной аттестации, выявить темы, задания, которые вызвали у учащихся наибольшее затруднение	Рук. МО, учителя предметники	План-график
		2. Анализ уровня базовой подготовки учащихся по итогам промежуточной аттестации предметов гуманитарного цикла.	Разработать план по повышению качества базовой подготовки учащихся по предметам гуманитарного цикла.	Рук. МО	Справка
		3. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год	Подведение итогов качества методической работы МО учителей гуманитарного цикла	Рук. МО	Анализ
	4. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год	Корректировка и предложения планирования работы МО на 2023-2024 учебный год.	Рук. МО	План работы МО	

## **Межсекционная работа**

(сентябрь – октябрь)

1. Результаты входных контрольных работ в 5 -10 классах.
2. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 9 классе.
3. Составление графика аттестации и курсовой подготовки учителей гуманитарного цикла;
4. Анализ результатов проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла
5. Проведение и анализ уроков адаптации в 5 классе.
6. Участие в заочных конкурсах и олимпиадах муниципального, областного, всероссийского, международного уровней
7. Инструктаж по ведению школьной документации.
8. Составление плана коррекционной работы (со слабоуспевающими учащимися и учащимися, имеющими повышенную мотивацию)
9. Мониторинг предметных и метапредметных достижений учащихся 5 - 9 классов по итогам I четверти

## **Межсекционная работа**

(ноябрь - декабрь)

1. Подведение итогов за I полугодие.
2. Требования к заполнению и ведению школьной документации.
3. Организация участия обучающихся в районных олимпиадах по предметам гуманитарного цикла.
4. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 9 классе (русский язык).
5. Взаимопосещение уроков.

(март-апрель-май)

1. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ и ЕГЭ.
2. Посещение учителями - предметниками уроков в 4 - 5 классах с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов.
3. Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня
4. Педагогическая мастерская. Проведение открытых уроков
5. Подготовка и проведение методической недели

## **График заседаний МО гуманитарного цикла**

№	Тематика заседаний	Сроки
---	--------------------	-------

<p>1 заседание</p>	<p>1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. 2. Информирование учителей об основных требованиях к новой аттестации учителей и учащихся. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам и элективным курсам гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год, составление тематического планирования. 4. Рассмотрение плана мероприятий по реализации концепции преподавания русского языка и литературы. 5. Подготовка к школьной олимпиаде по предметам гуманитарного цикла.</p>	<p>август</p>
<p>2 заседание</p>	<p>1. Обсуждение открытых уроков. 2. Информирование членов МО о новинках методической литературы. Изучение методических рекомендации и критериев оценивания сочинения, являющегося для обучающихся 11 класса допуском к государственной итоговой аттестации. 3. Итоги школьной Всероссийской олимпиады. 4. Обсуждение и ознакомление с основными требованиями, возможными изменениями структурой Кимов.</p>	<p>ноябрь</p>
<p>3 заседание</p>	<p>1. Отчёт о работе со слабоуспевающими учащимися. 2. Отчёт о проведенной предметной неделе. 3. Итоги районной Всероссийской олимпиады. 4. Доклад по теме сомообразования учителей истории и обществознания Алихановой А.Л., Эльгукаевой М.И. 5. Обсуждение открытых уроков.</p>	<p>декабрь</p>
<p>4 заседание</p>	<p>1. Доклад по теме сомообразования учителя русского языка и литературы Солцаевой Х.Ж , учителя чеченского языка и литературы Висайтова П.В. 2. Обсуждение открытых уроков. 3. Анализ деятельности МО по реализации намеченных планов в 2022 -2023 учебном году. 4. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год 5. Отчёт учителей о работе в рамках МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в конкурсах, в проведении открытых уроков;</li> <li>• внеклассная работа по предмету;</li> <li>• итоги пополнения портфолио;</li> <li>• поощрение творческих учителей-предметников.</li> </ul>	<p>май</p>

## **ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТ ЧЛЕНЫ ШМО В ПЕРИОД МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ.**

1. Подготовка кабинетов к началу учебного года и использование их в учебно-воспитательном процессе в течение года.
2. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Подготовка и проведение предметных декад: русскому языку, литературе, географии, истории и обществознанию.
4. Подготовка школьников к участию в районном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.
7. Проведение и взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.
8. Индивидуальные занятия с одарёнными и высокомотивированными детьми.
9. Индивидуальные занятия со слабоуспевающими школьниками.
10. Выступления на заседаниях МО и Педагогического совета школы.

### **Организационно - методическая деятельность**

#### **ИНФОРМАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

1. Формирование банка данных педагогической информации (методический материал).
2. Разработки сценариев по внеклассной работе.
3. Олимпиадный материал.
4. Доклады, с которыми учителя – предметники выступают на МО и других мероприятиях.
5. Формирование портфолио.
6. Пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей МО гуманитарного цикла.

#### **АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

1. Проверка обеспечения учебниками обучающихся школы.
2. ИКТ компетентность.
3. Анализ использования учебного оборудования в педагогической деятельности учителей МО гуманитарного цикла.
4. Анализ участия в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней и направлений в рамках предметов гуманитарного цикла.
5. Анализ результатов пробных и выпускных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ и по предметам гуманитарного цикла.
6. Анализ состояния и результативности деятельности МО
7. Самоанализ педагогической деятельности.

## **ИНСТРУКТИВНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

1. Проверка документации о наличии и ведении тетрадей по истории, обществознанию, английскому языку, русскому языку, литературе, чеченскому языку, литературе.
2. Проверка состояния преподавания предметов гуманитарного цикла

### **Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственные</b>
1	Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ЕГЭ.	декабрь март-апрель,	Учителя-предметники
2	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	сентябрь, январь, март	Учителя-предметники
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях обучающихся выпускных классов.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками КИМ ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Выполнение запланированных мероприятий общешкольного плана по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Учителя-предметники

### **Организация работы с одаренными детьми:**

1. Подготовка к школьным, районным, предметным олимпиадам
2. Подготовка к школьным, районным Всероссийским конкурсам
3. Участие обучающихся в онлайн олимпиадах и конкурсах
4. Участие обучающихся в Международном конкурсе – игре по русскому языку «Русский медвежонок», «British Bulldog».

### **Работа с учителями-предметниками**

1	Работа учителей по методическим темам. Самообразование.	Сентябрь	Зам. дир по УВР	Заседание МО
2	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Проблемы и перспективы реализация проекта «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ».	Декабрь, февраль, апрель	Зам. дир по УВР, УМР методсовет	Протокол ПС

3	Творческие отчёты учителей по темам самообразования	В теч. года	Учителя-предметники	Протокол заседания МО
4	Подведение итогов работы школы по методической проблеме	Май	Зам. дир по УМР	Протокол заседания МС
5	Составление рабочих программ по предметам	Август, сентябрь	Учителя-предметники Зам. дир по УМР	

### Работа по повышению педагогического мастерства

*Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, осмысление педагогами собственной деятельности по реализации методов, обеспечивающих создание на уроке лично ориентированной ситуации.*

1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	Зам. дир по УМР, МС	Протокол заседания МС
2	Посещение методических семинаров, уроков учителей района	В теч. года	Зам. дир по УМР, рук.МО	Обсуждения на МО
3	Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предметам	В теч. года	Зам. дир по УМР, рук. МО	Анализ посещений
4	Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д.	В теч. года	Зам. дир по УМР, рук. МО	Сборник материалов
5	Участие в районных семинарах.	В теч. года Декабрь	Зам. дир по УМР, рук. МО	Сборник материалов
6	Методический семинар-практикум «Универсальные учебные действия как основа реализации образовательного стандарта »	Декабрь	Рук. МО	План проведения семинара
7	Круглый стол «Изучение критериев и норм оценок за ЕГЭ, ОГЭ (работа с нормативными документами)»	Январь	Зам дир по УВР, УМРрук. МО	План проведения круглого стола

### Предметные олимпиады, конкурсы

*Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся*

1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь	Зам дир по УМР,	Школьный тур олимпиады
---	--	---------	-----------------	------------------------

2	Организация и проведение предметных недель	По графику	Рук.МО	Программы проведения, подведение итогов
3	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам дир по УМР, рук. МО	Школьный тур олимпиады
4	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам дир по УМР	Протокол АС
5	Второй (районный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам дир по УВР, рук.МО	Муниципальный тур олимпиады
6	Анализ результатов олимпиад второго (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам дир по УМР	Протокол АС
7	Участие в платных интернет – олимпиадах и конкурсах	В теч. года	Зам дир по УМР, учителя	Мониторинг

### **Работа руководителей МО**

1	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	Август	Рук. МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение планов работы МО и организация его выполнения	Сентябрь	Рук. МО	План
3	Разработка предложений по проведению школьных методических мероприятий	В теч. Года	Рук. МО	План
4	Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчётов	Сентябрь	Рук. МО	График
5	Уточнение списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	Сентябрь	Рук. МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Рук. МО	План
7	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителей	В теч. Года	Рук. МО	Отчёт
8	Проведение заседаний МО	В теч. Года	Рук. МО	Протоколы

### **Работа внутри МО**

1	Внедрение в пед. процесс современных образовательных технологий и средств обучения	В теч. Года	Рук. МО, педагоги	Отчёт
2	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ	Май, сентябрь	Рук. МО, педагоги	
3	Отчёты по теме самообразования	В теч. Года	Рук. МО, педагоги	Протокол
4	Обсуждение результатов работы творческой группы	Март	Рук. МО, педагоги	протокол
5	Формирование методической копилки педагогами МО	В теч. Года	Рук.МО, педагоги	отчёт
6	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Рук. МО, педагоги	план
7	Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МО	В теч. Года	Рук. МО, педагоги	Протокол заседаний МО
8	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания на промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	Зам дир по УВР, УМР рук. МО	протоколы
9	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели:	По плану	Рук. МО, педагоги	Отчёт. Справка
	Неделя русского языка и литературы	Ноябрь	Зам дир по УМР Рук. МО	
	Неделя английского языка	Декабрь	Зам дир по УМР Рук. МО	
	Неделя истории, обществознания, этики и ОРКСЭ	февраль	Зам дир по УМР Рук. МО	
	Неделя чеченского языка	апрель	Зам дир по УМР Рук. МО	

### **Информационное обеспечение образовательного процесса**

1	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».	В теч. года	Учителя-предметники	
2	Публикации из опыта работы на школьном сайте, в печатных изданиях.	В теч. года	Учителя-предметники	
3	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	В теч. года	Учителя-предметники	

**Школьные МО, постоянно действующие семинары, консультации.**

№ п/п	Содержание	Место проведения	Сроки	Ответственные
1	<b>СЕМИНАРЫ:</b>			
	«Система работы по повышению качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации»	ОО	Ноябрь	Рук.МО
	«Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ)»	ОО	Декабрь	Рук.МО Учителя гуманитарного цикла
2	<b>КОНСУЛЬТАЦИИ:</b>			
	1. Система подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов по русскому языку и литературе.	ОО	Апрель	Учителя русского языка и литературы
	Курсовая переподготовка	РМК	В течение года	Рук.МО
	Консультативная помощь педагогам при аттестации.	РМК	В течение года	Рук.МО

## **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

**2022 - 2023 учебный год**

**Деятельность МО призвана способствовать:**

- ❖ обобщению и распространению передового опыта;
- ❖ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ❖ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ❖ накоплению дидактического материала;
- ❖ расширению кругозора учащихся;
- ❖ активизация творческого потенциала учителей.

**Тема работы школьного методического объединения: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.**

**Цели методической работы:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

**Ожидаемые результаты работы:**

- ❖ рост качества знаний обучающихся;
- ❖ развитие метапредметных компетенций учащихся;
- ❖ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- ❖ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2022 - 2023 учебный год:**

**Аналитическая деятельность:**

- ❖ Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Информационная деятельность:**

- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ❖ Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

### **Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- ❖ Заседания методического совета.
- ❖ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- ❖ Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- ❖ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ❖ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ❖ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ❖ Организация и проведение предметных недель в школе.
- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ❖ Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ❖ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- ❖ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

### **Методическая деятельность:**

- ❖ Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- ❖ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- ❖ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- ❖ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

- ❖ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- ❖ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- ❖ Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

**Консультативная деятельность:**

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**План работы по основным направлениям деятельности:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных неделях.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

### Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

## Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

### Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;

❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### **Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

##### **Задачи:**

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

#### Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР

4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

#### **Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

##### **Задачи:**

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выявление одаренных детей	В течении года	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

## ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

**ТЕМА:** «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год».

**Форма проведения:** информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. Корректировка и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	август
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
3	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
4	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

8	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
9	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
11	Разное.	Руководитель МО	
<b>Текущая работа:</b>			
1	Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	август
2	Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР Учителя начальных классов	август
3	Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.	Руководитель МО	сентябрь
4	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	Руководитель МО	сентябрь
5	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Учителя начальных классов	август-сентябрь
6	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
7	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	сентябрь
8	Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики.	Учителя 1-х классов.	сентябрь-октябрь
9	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
10	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах,	Учителя начальных классов	сентябрь-

	олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.		октябрь
11	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
12	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	сентябрь

### ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

**ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках обновленных ФГОС НОО».**

**Форма проведения:** круглый стол.

**Цель:** организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность;

организация работы по выполнению программы формирования УУД.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми».	Бахарчиева С.М.	ноябрь
2	«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».	Бараева Р.С.	
3	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО.	Учителя начальных классов	
4	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Зам. директора по УВР	
5	Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	

6	Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».	Учитель 1-го класса	
7	План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
8	Подготовка к районной олимпиаде по русскому языку и математике, окружающему миру и чеченскому языку 4 класс.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
9	Разное.		
<b>Текущая работа:</b>			
1	Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учителя 1 классов	ноябрь-декабрь
2	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	ноябрь-декабрь
3	Проверка тетрадей для контрольных по русскому языку, математике и чеченскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	ноябрь
4	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
5	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
6	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь

7	Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год»	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
8	Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах	Руководитель ШМО Учителя 2-4 классов	декабрь
9	Создание “копилки уроков” на электронных носителях.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
10	Проверка рабочих тетрадей по математике ,чеченскому и русскому языку во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	декабрь
11	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	декабрь

### ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

**ТЕМА: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».**

**Форма проведения:** семинар

**Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации уч-ся».	Камиева Л.Б.	январь
2	«Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС».	Дакаева М.Х.	
3	«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности	Цамаева З.Х.	

	учащихся»		
4	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	
5	Разное.	Руководитель ШМО	
<b>Текущая работа:</b>			
1	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	март
2	Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.	Учителя начальных классов	январь-февраль
3	Праздник «8 марта», «23 февраля».	Учителя начальных классов	февраль-март
4	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	март
5	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	февраль

#### ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

**ТЕМА: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».**

**Форма проведения:** семинар.

**Цель:**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».	Бахарчиева С.М.	март

2	«Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».	Цамаева З.Х.	
3	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
4	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.	Зам. директора по УВР	
5	Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Разное.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
<b>Текущая работа:</b>			
1	Участие в районных конкурсах, олимпиадах	Учителя начальных классов	март-апрель
2	Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.	Учителя 4-х классов	апрель
3	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	апрель-май
4	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год.	Руководитель МО Учителя 2-4 классов	май
5	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	май
6	Мероприятия ко Дню Победы	Учителя начальных классов	апрель-май
7	Выпускной в 4 классах.	Учителя 4 классов	май

8	Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»	Учителя 1 классов	май
9	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	май

**ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)**

**ТЕМА:** «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

**Форма проведения:** творческий отчет.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».		май
2	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	
3	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР	
4	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя начальных классов	
5	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2022-2023 учебный год. ФГОС НОО III поколения.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

**План работы**  
**МО классных руководителей МБОУ «СОШ №2 с.Серноводское»**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

**Методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

*Деятельность классного руководителя* является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В школе 11 классов. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

- Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности. Классное руководство- это широкий круг обязанностей.

- Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.
- Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

**Основными задачами МО** классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

### **Цель работы МО классных руководителей:**

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

### **Задачи:**

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Повышение творческого потенциала педагогического коллектива.
7. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

### **ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

### **Функции МО классных руководителей.**

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.
5. Обсуждает социально- педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**МО классных руководителей ведет следующую документацию.**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (*копии справок, приказов*);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

**Функциональные обязанности  
руководителя МО классных руководителей.**

Руководитель МО классных руководителей:

➤ ***отвечает:***

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;

***совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по научно- методической работе***

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнением классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
  - *организует:*
    - взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой и другими подразделениями школы;
    - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;
    - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
    - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
  - *координирует*
    - планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
  - *содействует*

становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

### **Права и ответственность МО.**

#### **Права:**

- 1 . Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителем директора.
4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.
5. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.
6. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
7. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.
8. Требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно- методической литературой и документацией.

#### **Ответственность:**

- 1 . За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов

## **Организация работы МО классных руководителей.**

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

### **Структура плана методического объединения классных руководителей:**

- краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся;
- педагогические задачи объединения;
- календарный план методического объединения;
- график проведения классных мероприятий;
- повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации);
- подготовка творческих работ, выступлений;
- работа по аттестации педагогов;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

### **Структура проведения методического объединения:**

1. Вступительное слово председателя методического объединения о проблеме и цели заседания.

2. Выступление по теме заседания.
3. Обмен опытом работы классных руководителей.
4. Обзор методической литературы.
5. Рекомендации.
6. Текущие вопросы.

### **Формы методической работы:**

методические сессии;  
дидактические трибуны;  
методические студии;  
тренинги;  
обзор идей личностного развития ребенка;  
деловые игры;  
практикумы, семинары;  
методические конференции;  
мастер-класс;  
"мозговой штурм";  
экспресс-анкеты.

### **Циклограмма работы МО**

Семинар классных руководителей – 1 раз в год.

Проводя опрос волнующих проблем среди педагогов, мы выяснили, что проблема планирования своей деятельности, а еще более планирования своей деятельности в классе остается одной из главных проблем классного руководителя. В связи с этим, для классных руководителей в 2020-2021 учебном году будут проведены семинары:

#### **Тема 1. Системный подход в деятельности классного руководителя.**

##### **Основные вопросы:**

- анализ социально-педагогической ситуации;
- идеология гуманистического воспитания: цели, ценности, принципы;
- структура воспитательного процесса;
- проектирование воспитательного процесса.

#### **Тема 2. Содержание деятельности классного руководителя. Основные вопросы:**

- планирование воспитательной работы,

- организация самоуправления в классе как условие и средство гуманизации воспитателя;
- формирование гуманистического микроклимата подросткового класса;
- гармонизация воспитательной деятельности учителей, работающих в данном классе;
- личностно ориентированные методики взаимодействия с родителями учащихся.

### **Тема 3. Воспитательные функции школьного класса. Микроклимат школьного класса как педагогический феномен. Основные вопросы:**

- класс как элемент воспитательной системы школы;
- структура гуманистического микроклимата школьного класса;
- теория фундаментальных потребностей А. Маслоу и динамика микроклимата;
- методика формирования гуманистического МК школьного класса;
- классный руководитель как субъект управления процессом развития школьного класса.

#### Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю:

1. Содержание деятельности классных руководителей
2. Документация классных руководителей
3. Организация работы с родителями
4. Ученическое самоуправление в классе
5. Классный час – это...

#### В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся
3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности
4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

#### **Основные формы работы:**

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Время	Тема:	Цель. Форма проведения.	Заседания
Август - Сентябрь	Организация воспитательной работы в 2022/2023 учебном году.	Обсуждение и внедрение новой Программы воспитания, разработанной в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.  Методический практикум	<u>Заседание №1</u>  1. Утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год. 2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2022/2023 учебном году. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.
Ноябрь	«Организация социально-педагогического взаимодействия с учащимися, находящимися в СОП и воспитываемыми в семьях, состоящих на ВШК»	- оказывать социально-педагогическую и психологическую помощь учащимся; - оказывать помощь детям и подросткам в защите их прав и интересов.  Семинар-практикум.	<u>Заседание №2</u>  1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально-опасном положении. 2. Причины и мотивы девиантного поведения детей и подростков в семьях социального неблагополучия.
Январь	Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания.	- повышение психолого-педагогической компетентности классного руководителя при организации работы по формированию у учащихся гражданского сознания. Свободный микрофон.	<u>Заседание №3</u>  1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека; 2. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся 3. Патриотическое воспитание в рамках ОУ

Март	Социальные проблемы профориентации учащихся.	Поиски рациональных способов организации профориентационной работы.  Семинар	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №4</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. Диагностика профессиональных интересов учащихся.</li> <li>2. Система работы по профориентации учащихся</li> </ol>
Май	Практическое использование современных воспитательных технологий. Лето 2023.	Обмен опытом.  Панорама опыта	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет по темам самообразования.</li> <li>2. Анализ работы классных руководителей за 2021/2022 учебный год.</li> <li>3. Организация летнего отдыха учащихся.</li> </ol>