

МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. СЕРНОВОДСКОЕ»**

**СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**(МБОУ «СОШ № 2 с. Серноводское»)**

МХХЬ «Эна-Хишкан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»

**Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат**

**ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН**

**«ЭНА-ХИШКА ЙУЬРТАН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

**(МБЙУХЬ «Эна-Хишка йуьртан № 2 йолу ЙУЙУШ»)**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания педагогического совета**

**«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***28.08.2024*** | **№** | *1* |

с. Серноводское

**Председатель: Чагаева З.А.**

**Секретарь: Асланбекова Л.С.**

***Присутствует – 36*** *чел****.***

***Приглашенные:*** *3*

***Повестка дня:***

1. Организационный этап. Чагаева З.А., директор школы. Регламент – 5 минут.

2. Выполнение решений педагогического совета от 20.07.2024 (протокол № 7). Чагаева З.А., директор школы. Регламент – 5 минут.

3. Развитие суверенной национальной системы образования. Чагаева З.А., директор школы. Регламент – 15 минут.

4. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год. Асланбекова Л.С., заместитель директора по УВР; Эльгукаева М.И., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.

4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Асланбекова Л.С., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год. Эльгукаева М.И., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

5. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Асланбекова Л.С., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

6. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Асланбекова Л.С., заместитель директора по УВР, Эльгукаева М.И., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

7. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год. Чагаева З.А., директор школы. Регламент – 5 минут.

8. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год. Асланбекова Л.С., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

9. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Асланбекова Л.С., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

10. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год. Мусаева Л.А., заведующий библиотекой. Регламент – 5 минут.

11. Согласование локальных актов школы. Асланбекова Л.С., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 5 минут.

12. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. Хонариков А.А.., заместитель директора по безопасности. Регламент – 5 минут.

13. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Асланбекова Л.С., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

14. Заключительный этап. Чагаева З.А., директор школы; Асланбекова Л.С., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 15 минут.

**Ход заседания**

**По вопросу № 1**

**Организационный этап:**

* исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
* видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;
* выступление представителей педагогических династий;
* выступление председателя Совета родителей Баталова А.И.

**Выступил:**

Чагаева З.А., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024/25 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

**Выступила:**

Дакаева М.Х., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Чагаеву З.А. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УВР Асланбекову Л.С. в качестве секретаря педагогического совета.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* **«за»** – 36 чел.;
* **«против»** – 0 чел.;
* **«воздержались»** – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Назначить председателем педагогического совета на 2024/25 учебный год Чагаеву З.А., директора школы.

2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024/25 учебный год Асланбекову Л.С., заместителя директора по УВР.

**По вопросу № 2**

**СЛУШАЛИ:**

Чагаеву З.А., председателя педагогического совета, которая зачитала решения педагогического совета от 20.07.2024 № 7.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме.

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2024/25 учебный год» выполнено в полном объеме.

Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2024/25 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 20.07.2024 № 7 в полном объеме.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* **«за»** – 36 чел.;
* **«против»** – 0 чел.;
* **«воздержались»** – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Считать решения педагогического совета от 24.06.2024 № 7 выполненными в полном объеме.

**По вопросу № 3**

**СЛУШАЛИ:**

Чагаеву З.А., директора школы, которая рассказала об основных направлениях развития национальной системы образования, озвученных в рамках августовского педсовета Серноводского района.

В выступлении директор рассмотрела три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи.
2. Введение учебного предмета «Труд (технология)».
3. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Директор проинформировала о мероприятиях, которые провели в первом полугодии Года семьи в регионе и в школе. Рассказала о планах по введению в 2024 году курса «Семьеведение» для 10—11-х классов. Предложила учителям подготовить учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.

Также директор предложила педагогам обсудить вопросы взаимодействия школы с родительским сообществом и организовать трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания. Проанализировала предложения по организации родительского просвещения и реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».

В рамках второго вопроса директор проинформировала педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Теперь этот предмет называется «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31). Такую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021.

Рассказала о структуре федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)». Пояснила, какие обязательные и вариативные модули входят в программу. Подчеркнула, что учебный предмет «Труд (технология)» внесли в перечень предметов, для которых обязательно непосредственное применение федеральной рабочей программы (Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ).

Далее директор рассказала о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины», который вводят во всех школах страны с 1 сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028). Проинформировал о роли и месте учебного предмета, структуре и основных составляющих федеральной рабочей программы по ОБЗР. Рассказал о роли предмета в подготовке к военной службе, гражданской обороне и формировании ответственного отношения к защите Отечества.

Директор предложил обсудить возможности и потенциал нового учебного предмета с точки зрения ответа государства, общества и личности на традиционные риски и новые вызовы. Рассказал о новых подходах к преподаванию ОБЗР. Например, привлечении к преподаванию участников СВО.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* **«за»** – 36 чел.;
* **«против»** – 0 чел.;
* **«воздержались»** – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределение и профориентации учеников.

**По вопросу № 4**

**СЛУШАЛИ:**

Асланбекову Л.С., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что к 1 сентября 2024 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений во ФГОС и ФОП. В ООП НОО и ООО необходимо включить рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО – ввести предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменить рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62). Еще придется скорректировать учебные планы: в ООП ООО и СОО – разделить физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО – указать в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Асланбекова Л.С. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024/25 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024/25 учебный год.

Эльгукаева М.И., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Асланбекова Л.С. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* **«за»** – 36 чел.;
* **«против»** – 0 чел.;
* **«воздержались»** – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

**По вопросу № 5**

**СЛУШАЛИ:**

Асланбекову Л.С., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. В 2023/24 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

* посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
* анализ реализации тематического планирования;
* анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
* изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
* анализ административных контрольных работ.

В течение 2023/24 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной, цифровой, читательской) грамотности (5–8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2023/24 учебном году были проведены в полном объеме. Результаты ВПР:

* 70 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2023/24 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой учителя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 4-х классах: 62 процента обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано по русскому языку и математике в 5-х, 6-х классах;
* анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал серьезное снижение уровня образовательных результатов по русскому языку и математике в 5-х классах;
* анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателями выявил низкий уровень образовательных результатов по математике.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

По сравнению с 2022 и 2023 годами в 2024 году результаты ГИА-11 показали следующее:

* повысился средний балл по математике (профильный уровень), обществознанию, английскому языку, литературе, физике;
* снизился средний балл по информатике, химии, биологии, истории, русскому языку. Самый низкий средний балл – по биологии. В 2022/23 году ни один обучающийся не выбрал для сдачи экзамен по географии;
* набрали ниже минимального количества баллов: по химии – 38 процентов, по биологии – 17 процентов, по информатике и ИКТ – 8 процентов от числа сдававших экзамен;

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

По результатам сдачи ОГЭ в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели по школе по русскому языку стали выше (в 2022 году – 78%, в 2023 году – 93%), а по математике понизились (в 2022 году – 86%, в 2023 году – 84%).

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них восемь с отличием. Аттестаты о среднем общем образовании получили 100 процентов обучающихся.

Медаль «За особые успехи в учении» I степени получили один выпускник: Акаев Мансур, Медаль «За особые успехи в учении» II степени получили два выпускника: Чагаев Абубакар, Мавсаров Муслим.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей Алиханову А.Л., Асланбекову Л.С. (результаты ЕГЭ выше среднего).
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* **«за»** – 36 чел.;
* **«против»** – 0 чел.;
* **«воздержались»** – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей Алиханову А.Л., Асланбекову Л.С. (результаты ЕГЭ выше среднего).
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

**По вопросу № 6**

**СЛУШАЛИ:**

Асланбекову Л.С., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2023/24 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Эльгукаеву М.И., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2023/24 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2023/24 учебном году на 100 процентов.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* **«за»** – 36 чел.;
* **«против»** – 0 чел.;
* **«воздержались»** – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

**По вопросу № 7**

**СЛУШАЛИ:**

Чагаеву З.А. директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2024/25 учебном году – повышение качества образования, обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Продолжить формирование единой системы оценивания.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* **«за»** – 36 чел.;
* **«против»** – 0 чел.;
* **«воздержались»** – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

**По вопросу № 8**

**СЛУШАЛИ:**

Асланбекову Л.С., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ №2 с.Серноводское» на 2024/25 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Согласовать план работы МБОУ «СОШ №2 с.Серноводское» на 2024/25 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* **«за»** – 36 чел.;
* **«против»** – 0 чел.;
* **«воздержались»** – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

Согласовать план работы МБОУ «СОШ №2 с.Серноводское» на 2024/25 учебный год.

**По вопросу № 9**

**СЛУШАЛИ:**

Асланбекову Л.С., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что в 2023/24 учебном году 12 обучающихся были условно переведен в следующий класс. С целью организации ликвидации академической задолжности были составлены план и график проведения аттестации, которые доведены до сведения родителей.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Провести диагностические работы по русскому языку и математике в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* **«за»** – 36 чел.;
* **«против»** – 0 чел.;
* **«воздержались»** – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

Провести диагностические работы по русскому языку и математике в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

**По вопросу № 10**

**СЛУШАЛИ:**

Мусаева Л.А., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2024/25 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Мусаева Л.А. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* **«за»** – 36 чел.;
* **«против»** – 0 чел.;
* **«воздержались»** – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

**По вопросу № 11**

**СЛУШАЛИ:**

Асланбекову Л.С., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения:

* положение о РП;
* положение об ООП;
* положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
* положение о ФОС.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Согласовать локальные акты:

* положение о РП;
* положение об ООП;
* положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
* положение о ФОС.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* **«за»** – 36 чел.;
* **«против»** – 0 чел.;
* **«воздержались»** – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать локальные акты:

* положение о РП;
* положение об ООП;
* положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
* положение о ФОС.

**По вопросу № 12**

**СЛУШАЛИ:**

Хонарикова А.М., заместителя директора по безопасности, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

* физическую охрану школы и ее территории;
* антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
* информационную безопасность.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* **«за»** – 36 чел.;
* **«против»** – 0 чел.;
* **«воздержались»** – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

**По вопросу № 13**

**СЛУШАЛИ:**

Асланбекову Л.С., заместителя директора по УВР, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации дополнительного профессионального образования. Представила региональных методистов по предметам, которые осуществляют межкурсовое сопровождение педагогов средствами ИОМ.

Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2024/25 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей;

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* **«за»** – 36 чел.;
* **«против»** – 0 чел.;
* **«воздержались»** – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.

**Решения по итогам педагогического совета № 1**

1. Считать решения педагогического совета от 24.06.2024 № 7 выполненными в полном объеме.
2. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
3. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
4. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
5. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.
6. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
7. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А.Чагаева

Секретарь педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С.Асланбекова